

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

в администрации Советского
района г. Минска
30 мая 2016 г.
№ 2098

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Белорусским национальным техническим университетом
и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников
Белорусского национального технического университета
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
на 2016-2019 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между Белорусским национальным техническим университетом в лице ректора Хрусталёва Бориса Михайловича (далее – Наниматель) и работниками Белорусского национального технического университета, от имени которых выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзного комитета Смёткина Валерия Александровича (далее – Профком).

2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Белорусского национального технического университета (далее – Университет).

3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.

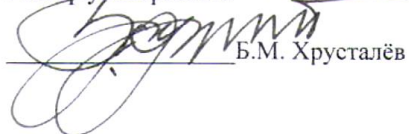
4. Договор распространяется на Нанимателя и всех Работников, включая работников филиалов (в том числе и иных обособленных структурных подразделений) Университета, от имени которых он заключен.

Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если выразят согласие на это в письменной форме.


5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) считают Соглашение между

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2016-2019 годы, принятое и зарегистрированное 16.03.2016, № 189 (далее – Соглашение) основой для заключения Договора.

Нормы и гарантии Соглашения являются обязательными для Сторон и не могут быть снижены. Договор может включать дополнительные более высокие, но не ниже установленных Соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности Университета (далее – внебюджетные средства), спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством.

Порядок участия и учета мнения профсоюзных организаций при решении вопросов Работников и обучающихся (согласование с профсоюзными организациями проектов решений, принятие решений с их согласия и (или) на основании их представлений, при участии их представителей в разработке проектов решений) определяется Договором, приложениями к нему, другими локальными нормативными правовыми актами.

7. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации.

8. Договор подписывается в 3-х экземплярах и хранится: у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

10. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров по заключению, внесению изменений и дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в семидневный срок (статья 357 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – Трудовой кодекс).

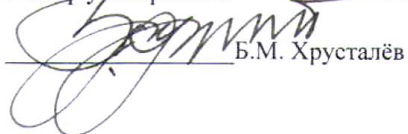
11. Ведение коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению Договора осуществляет на равноправной основе комиссия уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Состав комиссии утверждается Сторонами.

12. Изменения и дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Принятые изменения и (или) дополнения к Договору оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

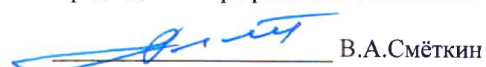
14. Разногласия Сторон рассматриваются на конференции Работников.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

15. В период между конференциями Работников право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссии уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

16. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

17. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

равноправие Сторон;

соблюдение законодательства;

полномочность принятия обязательств;

добровольность принятия обязательств;

принятие Сторонами реальных обязательств;

обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

18. Стороны обязуются:

информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета;

в одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры;

регулярно освещать в университетской газете “Весці БНТУ” промежуточные итоговые результаты выполнения Договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

19. Наниматель обязуется:

19.1. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады Работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими данные вопросы.

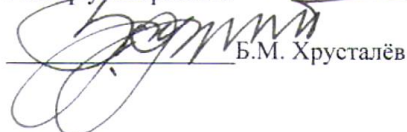
19.2. Объем педагогической работы для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 203 Кодекса об образовании Республики Беларусь ежегодно устанавливается приказом ректора Университета по согласованию с Профкомом, исходя из утвержденной Министерством образования Республики Беларусь штатной численности ППС.

Замену временно отсутствующих Работников из числа ППС осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

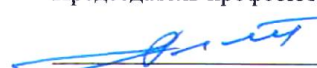
19.3. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

19.4. Производить выплату заработной платы в следующие сроки:

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

19.4.1 Работникам Университета, включая филиалы БНТУ и иные обособленные структурные подразделения, кроме филиала «Опытный завод «Политехник»:

аванс – 20-го числа текущего месяца;

расчет за месяц – 5-го числа следующего месяца;

19.4.2 работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»:

аванс – 28-го числа текущего месяца;

расчет за месяц – 14-го числа следующего месяца.

19.5. Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная Работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

19.6. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

19.7. Обеспечить выполнение целевых показателей по энергосбережению и иных доведенных до Университета показателей.

19.8. При необходимости устанавливать отдельным Работникам структурных подразделений Университета коллективную форму оплаты труда.

20. Профком обязуется:

20.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

20.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары для профсоюзного актива.

20.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

21. Стороны обязуются:

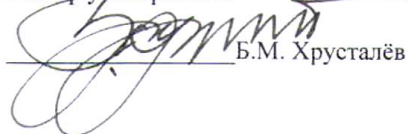
21.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

21.2. Рассматривать на совместных заседаниях информацию о расходовании средств Университета и Профкома.

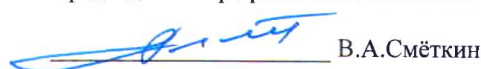
22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера и оказания материальной

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

помощи в Университете, включая факультет маркетинга, менеджмента, предпринимательства (далее – ФММП), решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом; в филиалах Университета – руководителями филиалов по согласованию с профсоюзными бюро филиалов.

22.2. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи Работникам устанавливаются соответствующими положениями. Они разрабатываются Университетом, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом после их одобрения на профсоюзной конференции или уполномоченным ей профсоюзным органом и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

22.3. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производится после согласования с Профкомом.

22.4. Привлечение отдельных Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни, к выполнению обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, допускается в случаях, предусмотренных законодательством, с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа по Университету, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

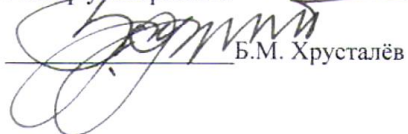
22.5. С учетом представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзной организацией этого подразделения, рассматривать вопрос об установлении для отдельных Работников структурных подразделений суммированного учета рабочего времени (учетный период – один год).

22.6. Премирование Работников, которое является средством материального и морального стимулирования, производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения в учебный процесс новых форм и методов обучения.

22.7. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц, квартал, год, исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, при наличии соответствующих для этих целей денежных средств. Кроме того, Работник может дополнительно одновременно премироваться за профессиональное, оперативное выполнение поручений руководства Университета.

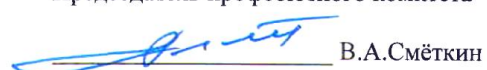
22.8. Премированию подлежат все категории Работников, в том числе и совместители.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

22.9. Премии конкретным Работникам с учетом объемов и качества выполненных работ максимальными размерами не ограничиваются.

22.10. Премии Работникам структурных подразделений Университета определяются в рамках выделенного им фонда.

22.11. Премирование по итогам работы за месяц, при выполнении Работником показателя (показателей) Положения о премировании работников БНТУ, не может быть ниже 30% должностного оклада.

22.12. Премирование Работников осуществляется в соответствии с положениями о премировании, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение № 1);

филиалов Университета: «Научно-исследовательская часть» (приложение № 1.1), «МИПКипК» (приложение № 1.2.1), «ИПКипК» (приложение № 1.2.2), колледжей (приложение № 1.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение № 1.4).

22.13. Работникам устанавливаются надбавки в соответствии с положениями о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение № 2);

филиалов Университета: «Научно-исследовательская часть» (приложение № 2.1), «МИПКипК» (приложение № 2.2.1), «ИПКипК» (приложение № 2.2.2), колледжей (приложение № 2.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение № 2.4).

22.14. Работникам из числа лиц, принятых на работу в Университет по распределению (перераспределению) или в год завершения обучения по первой ступени высшего образования, либо последовательно – по первой и второй ступеням высшего образования, а также в аспирантуре, могут устанавливаться однократно в течение первых трех лет работы в Университете следующие меры материального стимулирования:

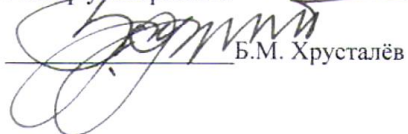
повышение тарифного оклада (ставки) на 7%;

повышение тарифного оклада (ставки) при заключении контракта до 50%;


надбавка за сложность работ – для ППС до 50%; для остальных категорий Работников до 100%.

Перечисленные выше меры материального стимулирования, выплаты которых были отменены работникам Университета в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или в связи с

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

призывом на срочную воинскую службу (службу в резерв), назначаются на оставшийся срок со дня выхода их на работу в Университет.

Для указанных категорий работников суммарный срок стимулирующих выплат составляет 3 года.

22.15. Работникам в соответствии с актами законодательства устанавливаются следующие виды доплат за:

22.15.1 ученую степень и звание;

22.15.2 стаж работы по специальности (в отрасли);

22.15.3 работу во вредных и тяжелых условиях труда;

22.15.4 совмещение профессий (должностей);

22.15.5 расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

22.15.6 выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;

22.15.7 работу в ночное время;

22.15.8 водителям за классность;

22.15.9 иные доплаты, установленные актами законодательства.

22.16. Материальная помощь оказывается Работникам в соответствии с положениями об оказании материальной помощи, которые утверждаются ректором Университета и согласовываются с Профкомом:

Университета, в том числе ФММП, за исключением работников филиалов Университета (приложение № 3);

филиалов Университета: «Научно-исследовательская часть» (приложение № 3.1), «МИПКипК» (приложение № 3.2.1), «ИПКипК» (приложение № 3.2.2), колледжей (приложение № 3.3), «Опытный завод «Политехник» (приложение № 3.4).

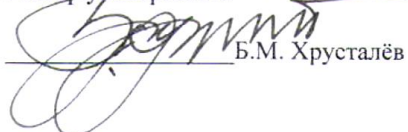
22.17. Экономия по фонду заработной платы определяется ежемесячно. Информация о наличии и размере сэкономленных средств доводится до сведения Нанимателя и Профкома. Эти средства направляются на цели премирования Работников в соответствии с коллективным договором и положением о премировании.

22.18. Лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации численности или штата Работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия, могут устанавливаться выплаты в соответствии с Положением о премировании работников БНТУ.

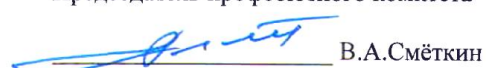
22.19. Выплаты премий, надбавок, материальной помощи работникам структурных подразделений осуществляются на основании приказов Нанимателя, согласованных с профсоюзными организациями.

22.20. Суммы, не выплаченные Работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются Работнику с

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь “Об индексации доходов населения с учетом инфляции”.

22.21. Предварительное распределение объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год доводить до сведения ППС и учебно-вспомогательного персонала до начала трудовых отпусков в летний период.

22.22. Режим рабочего времени Работникам из числа ППС определяется объемом учебной нагрузки, индивидуальным планом Работника и расписанием учебных занятий.

Для отдельных категорий ППС (многодетных семей, семей, в которых дети воспитываются одним из родителей и т.д.) предусматривать учет их пожеланий при составлении расписания учебных занятий.

22.23. За время вынужденного простоя не по вине Работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленной ему ставки (оклада). В случае выполнения Работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

23. Наниматель обязуется:

23.1. Вопросы по стимулированию, организации труда, нормам учебной нагрузки Работников согласовывать с Профкомом.

23.2. При подготовке локальных нормативных правовых актов Университета предоставлять возможность Профкому принимать участие в их разработке.

23.3. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.

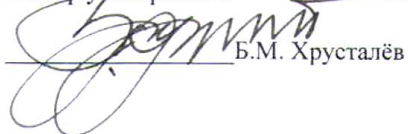
23.4. Ежегодно до 1 апреля составлять график трудовых отпусков Работников на календарный год и согласовывать его с Профкомом.

23.5. Предоставлять дополнительные отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Перечню, утверждаемому приказом по Университету.

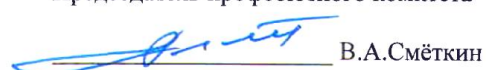
23.6. Из превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Университета:

23.6.1 предоставлять матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

Предоставлять матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка.

Предоставлять матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида – в возрасте до восемнадцати лет), по ее (его) письменному заявлению один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь. Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если Работник имеет одновременно право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию Работника согласно одному из оснований.

23.6.2 предоставлять по письменному заявлению Работника оплачиваемый отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- вступление в брак – продолжительностью 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- в День знаний для участия в торжественной линейке – родителям, чьи дети идут в 1–5 классы – 1 календарный день.

24. Профком обязуется:

24.1. Содействовать администрации Университета в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.

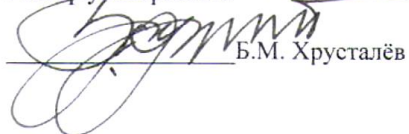
24.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников по:

выполнению производственных заданий, установленных объемов работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также целевых показателей по энергосбережению;


соблюдению производственной, трудовой, технологической дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;

соблюдению антикоррупционного законодательства;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

выполнению правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав Работников, принимаются Нанимателем или уполномоченными им должностными лицами по согласованию с Профкомом.

25.2. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей Профкома для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

25.3. Изменение существенных условий труда (система оплаты труда, гарантии, режим работы, распределение объема преподавательской работы, разряд и др.) в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом.

25.4. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством.

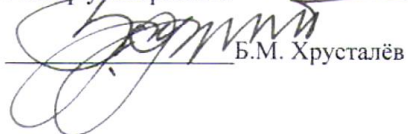
25.5. При наличии у Работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

25.6. По письменному заявлению Работника с ходатайством непосредственного руководителя структурного подразделения, с учетом производственной ситуации в структурном подразделении, отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше 30 календарных дней может предоставляться по представлении документов, подтверждающих необходимость (за исключением Работников, которым отпуск предоставляется по статье 189 Трудового кодекса):

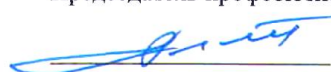
для работы над диссертацией, для написания учебников;

при необходимости обучения за границей, при условии, что это обучение связано с выполняемой работой в Университете или с занимаемой должностью в Университете;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

для ухода за больным членом семьи;
при необходимости прохождения Работником курса лечения (оздоровления);

по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет в летний период (июль–август);

Работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего и среднего специального образования, а также получающим послевузовское образование по заочной или вечерней формам получения образования, при отсутствии направления Нанимателя;

работникам центра питания в летний период (июль–август).

25.7. Наниматель может с согласия Работника отозвать его из трудового отпуска при наличии обстоятельств, вызванных производственной необходимостью.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между Работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию Работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо заменяется денежной компенсацией при наличии средств.

25.8. По договоренности между Нанимателем и Работником при наличии уважительных причин трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (статья 174 Трудового кодекса).

26. Стороны обязуются обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

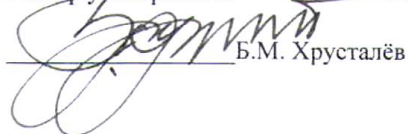
27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).


27.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест. Принимать меры по организации переподготовки, повышения квалификации Работников, создавать новые рабочие места.

27.3. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

27.4. Уведомлять Профком за один месяц о ликвидации (прекращении деятельности) подразделений, сокращении численности или штата Работников.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о занятости, предоставления высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

28.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Расторжение трудового договора, контракта с Работником по инициативе Нанимателя производится с предварительного согласия Профкома по следующим основаниям:

29.1.1 в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата Работников;

29.1.2 несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

29.1.3 систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, контрактом или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

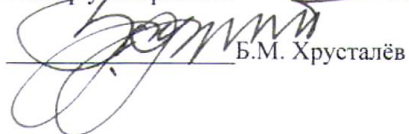
29.1.4 прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.

29.2. В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» расторгать трудовой договор (контракт) с Работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение Университету ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) Работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

29.3. Расторжение трудового договора, контракта с Работником по инициативе Нанимателя по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса — с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

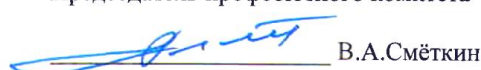
29.4. Досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, производится после предварительного, не позднее, чем за две недели, письменного уведомления Профкома.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

29.5. Досрочное расторжение контракта с Работником по инициативе Нанимателя производится после предварительного, не позднее, чем за две недели, письменного уведомления Профкома за следующие нарушения Работником возложенных на него трудовых обязанностей:

29.5.1 неоднократное <*> нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции Университета обращений граждан;

29.5.2 неоднократное <*> представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

<*> Два и более раза в течение 6 месяцев

29.5.3 необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо не привлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения.

29.6. При сокращении численности или штата Работников предпочтение в оставлении на работе в Университете в случае равной производительности труда и квалификации отдавать (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления Работникам:

29.6.1 из числа разведенных женщин и женщин, не состоящих в браке, имеющих несовершеннолетних детей.

29.6.2 являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

29.6.3 имеющим более продолжительный стаж работы в Университете;

29.6.4 получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве во время работы в Университете;

29.6.5 избранным в состав Профкома;

29.6.6 из числа членов комиссии по трудовым спорам;

29.6.7 предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения Работниками общеустановленного возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту), добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

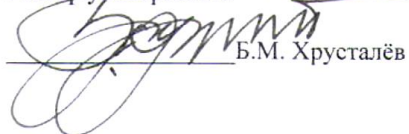
29.6.8 совмещающим работу с обучением по направлению Университета;

29.6.9 имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет;

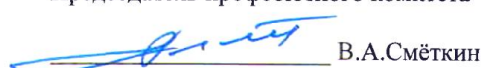
29.6.10 из числа молодежи в возрасте до 18 лет;

29.6.11 из числа воинов-интернационалистов.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

29.7. В период предупреждения Работника о сокращении предоставлять ему социальный отпуск (один день в неделю) с сохранением заработной платы для самостоятельного поиска работы.

29.8. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи.

29.9. Контракты с одинокими женщинами, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются на срок не менее 5 лет (при их согласии).

29.10. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1–3 статьи 44, 1–3 статьи 47 Трудового кодекса.

29.11. Наниматель или уполномоченное им лицо при заключении трудового договора (контракта) с Работником обязан ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

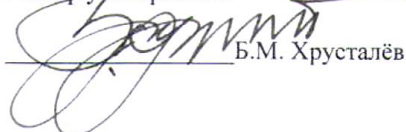
29.12. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение, перезаключение) трудового договора (контракта).

29.13. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.


29.14. Установить, что в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия Работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

29.15. Установить, что заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с Работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия Работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

29.16. Продлевать, заключать контракты с Работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения Работниками общеустановленного пенсионного возраста), добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, с их согласия не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту.

29.17. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

29.18. Установить, что контракты с одинокими женщинами, разведенными, вдовами, не состоящими в браке, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются на максимальный срок.

29.19. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

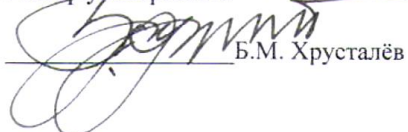
29.20. Установить, что продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности Работника, осуществляется по заявлению Работника на срок не менее, чем до окончания его временной нетрудоспособности.

29.21. Работникам, не имеющим ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента, предусматривать в контракте повышение оклада в размере до 50%.


29.22. Установить, что Наниматель по просьбе Работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи Работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если Работник работает на неполную ставку.

29.23. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, наниматель с согласия Работников и уведомления Профкома может установить Работникам неполное рабочее время.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

29.24. Ежегодно проводить совместный мониторинг кадрового обеспечения и потенциала Университета, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по специальностям; предусмотреть разработку программы развития кадрового потенциала Университета с отражением в ней вопросов определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости Работников, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых Работников и др.

ОХРАНА ТРУДА

30. Стороны признают обеспечение приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности Университета.

31. Наниматель обязуется:

31.1. Своевременно осуществлять мероприятия по подготовке к работе Университета в осенне-зимних условиях.

31.2. Содействовать проведению обучения и проверки знаний общественных инспекторов труда по охране труда.

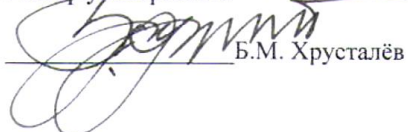
31.3. Признавать право Работников на отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья их и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении им средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

31.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При отсутствии в нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, принимать меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.


31.5. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работников. Постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

31.6. Предоставлять Работникам гарантии и компенсации в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

актами, в связи с вредными и (или) опасными условиями труда – сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другое. Соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов.

31.7. Обеспечивать Работников в соответствии с установленными нормами, а также сверх типовых норм согласно приложению № 4 к Договору специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами (кроме филиалов и иных обособленных структурных подразделений).

31.8. Обеспечить выдачу специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях.

31.9. Обеспечить безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты.

31.10. Создавать условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям по охране труда и производственной санитарии.

31.11. Организовать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание Работников.

31.12. Обеспечить постоянный контроль соблюдения нормативных правовых актов по охране труда.

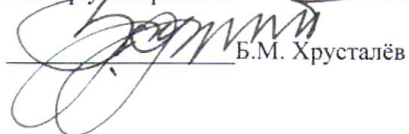
31.13. Обеспечить постоянный контроль уровней опасных и вредных производственных факторов.

31.14. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

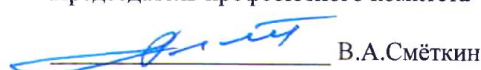
31.15. Обеспечить подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

31.16. Обеспечить проведение обязательных предварительных и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров Работников в соответствии с актами законодательства.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

31.17. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

31.18. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий. Разрабатывать и реализовывать меры по их профилактике.

31.19. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью Работников, в порядке, установленном законодательством.

31.20. Оказывать семье погибшего на производстве Работника помимо установленного законодательством возмещения ущерба единовременную материальную помощь из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а Работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, – единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств.

31.21. Выплачивать лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

31.22. Организовать пропаганду, внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, обеспечить сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда.

32. Профком обязуется:

32.1. Принимать непосредственное участие в разработке Нанимателем локальных нормативных правовых актов по охране труда.

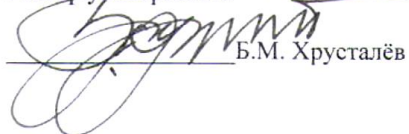
32.2. Отстаивать права Работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

32.3. Осуществлять постоянный общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда.

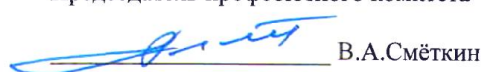
32.4. Периодически на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

32.5. Не реже одного раза в год с участием представителя Нанимателя анализировать состояние производственного травматизма в Университете, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Проводить совместные семинары по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда, работников отдела охраны труда и представителей Профкома.

33.2. Постоянно осуществлять контроль за предоставлением компенсаций Работникам за работу с вредными условиями труда, за выдачей им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

33.3. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

34. Стороны обязуются:

34.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

34.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению вредных привычек и искоренению курения.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

35. Наниматель обязуется:

35.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников, в том числе на базе Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник».

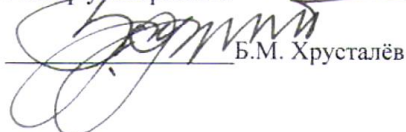
35.2. Организовывать работу пунктов центра питания в учебных корпусах и общежитиях с учетом расписания занятий факультетов, проводить мероприятия по удешевлению питания и улучшению качества обслуживания.

35.3. Предоставлять помещения пунктов центра питания Университета Работникам для проведения мероприятий с оплатой ими стоимости обслуживания.


35.4. При оказании услуги Профкому по перевозке пассажиров из числа Работников автотранспортом Университета стоимость данной услуги формировать с нулевой рентабельностью.

35.5. Отчислять в соответствии с Соглашением денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних ёлок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры,

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

иных социально значимых целей в размере не менее 0,15% от фонда заработной платы из внебюджетных средств.

35.6. Содействовать изданию монографий Работников, работающих над докторскими диссертациями.

36. Профком обязуется:

36.1. Дотировать за счет средств Профкома отдых Работников – членов профсоюза в Студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник».

36.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников, в том числе на базе здравниц УП «Белпрофсоюзкурорт».

36.3. Предоставлять скидки при посещении Работниками – членами профсоюза плавательного бассейна и медико-восстановительных центров Университета.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Председатель Профкома, его заместитель включаются в составы ректората, совета Университета, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам Работников.

Представители Профкома включаются в составы создаваемых в Университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы Работников.

Представители Профкома для включения в составы комиссий Университета и иных целей определяются Профкомом.

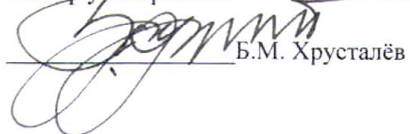
37.2. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива Работников.

37.3. Оказывать содействие Работникам в улучшении их жилищных условий.

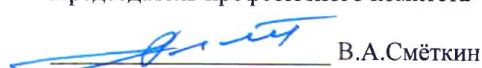
37.4. Выделять вне очереди жилплощадь в общежитии № 1 БНТУ высококвалифицированным специалистам, в которых остро нуждается Университет, включать их в списки для строительства квартир в ЖСК, долевого строительства и на предоставление арендного жилья.

Первоочередное право на получение жилплощади в общежитии № 1 БНТУ может быть предоставлено Работникам, не обеспеченным жилой площадью, а также обеспеченным общей площадью жилого помещения менее 10 квадратных метров на одного человека, имеющим стаж работы в Университете 7 лет и более.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

37.5. Не реже одного раза в год совместно анализировать обеспеченность Работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

37.6. Проводить «Дни здоровья в БНТУ», спартакиады работников, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для Работников.

37.8. Дотировать отдых детей Работников в детских оздоровительных лагерях.

37.9. Обеспечивать штатных Работников, имеющих детей в возрасте до 14 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), бесплатными Новогодними подарками.

37.10. Наниматель может использовать внебюджетные средства на частичное покрытие расходов Работников, проживающих в домах, расположенных на территории Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник», на оплату электроэнергии, потребляемой на отопление занимаемых ими жилых помещений, в размере 50% стоимости.

37.11. Проводить мониторинг организации питания Работников и обучающихся в пунктах центра питания.

37.12. Содействовать организации работы и проведению мероприятий совета ветеранов Университета, приглашать ветеранов труда и войны к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях в Университете и Профкоме.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

38. Наниматель обязуется:

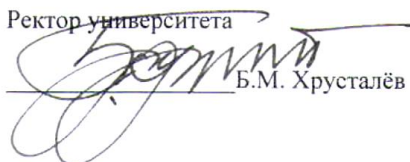
38.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профкома по защите трудовых и социально-экономических интересов Работников.

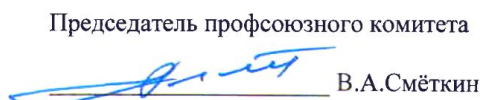
38.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами отраслевого профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах подразделений Университета, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

38.3. Предоставлять Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзной организации, после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия Работника – другую равноценную работу (должность).

39. Профком обязуется:

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

В.А.Смёткин

39.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

39.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза за счет средств Профкома в соответствии с утвержденными сметами и порядком оказания материальной помощи и единовременных выплат членам профсоюза (приложение № 5).

39.3. Устанавливать из средств Профкома ежемесячные вознаграждения в размере 2,0 базовые величины штатным профсоюзным работникам, награжденным нагрудным знаком Белорусского профессионального союза работников образования и науки “За адданасць галіноваму прафсаюзу”.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций в подразделениях Университета.

40.2. Использовать локальную информационную сеть Университета, университетскую газету “Весці БНТУ”, стенды наглядной агитации в подразделениях для информирования о деятельности Сторон по выполнению Договора, содействовать созданию в Университете условий для обеспечения гласности в деятельности Нанимателя и Профкома.

40.3. Нанимателю обеспечивать предоставление информации по кадровому составу, оплате труда Работников и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, Профкому для осуществления его уставной деятельности.

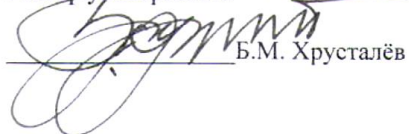
40.4. Предоставлять профсоюзным активистам – членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы Министерства и ЦК отраслевого профсоюза и выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников, с сохранением среднего заработка.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.


40.5. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, охране труда.

40.6. Устанавливать при выполнении общественной работы в интересах коллектива Университета председателям профсоюзных организаций надбавки

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

за выполнение особо важных (срочных) работ в соответствии с законодательством в размере не более максимально допустимого в соответствии с законодательством.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

40.7. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям Работников – членов профсоюза – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 "Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов", Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счет Профкома.

40.8. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, оборудование, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

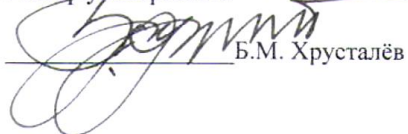
40.9. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия Профкома.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, с указанными категориями Работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома.

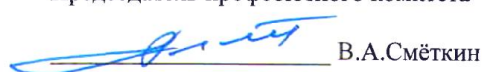
40.10. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза – членов комиссии по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по Договору, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю соблюдения законодательства о труде допускается с согласия Профкома.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, с указанными категориями Работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома.

40.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы Министерства образования или совершения Работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

40.12. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

41. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

42. Наниматель обязуется:

42.1. В процессе осуществления контроля за деятельностью служб, управлений, центров, отделов Университета анализировать ход выполнения Договора.

42.2. Ознакомить с Договором всех Работников, в том числе принимаемых на работу после подписания Договора.

42.3. Зарегистрировать подписанный Договор, а также регистрировать вносимые в него изменения и (или) дополнения в администрации Советского района города Минска по месту территориального нахождения Университета.

43. Профком обязуется:

43.1. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

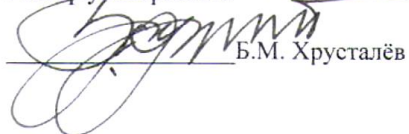
43.2. Проводить консультации для Работников по вопросам реализации Договора.

44. Стороны обязуются:

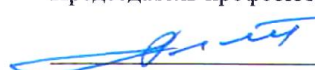
44.1. В течение месяца со дня принятия довести текст Договора до всех Работников и содействовать его реализации на местах.

44.2. Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматривать в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

45. Стороны пришли к соглашению:

45.1. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров.

45.2. При осуществлении контроля предоставлять другой Стороне всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

45.3. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются один раз в полгода на совместном заседании Профкома и администрации Университета с приглашением ответственных должностных лиц и заинтересованных Работников.

45.4. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции Работников.

45.5. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы Работников.

45.6. Изменения и дополнения, внесенные в Договор с согласия Сторон, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью Договора.

45.7. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств по Договору либо уклоняющимся от участия в переговорах.

45.8. Информацию о нарушении условий Договора Сторона направляет другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

Приложение:

1. Положение о премировании работников Белорусского национального технического университета.

1.1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Научно-исследовательская часть».

1.2.1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «МИПКиПК».

1.2.2. Положение о премировании работников филиала БНТУ «ИПКиПК».

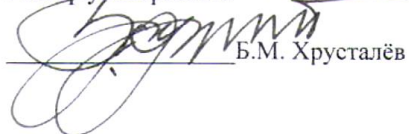
1.3. Положение о премировании работников филиалов БНТУ (колледжей).

1.4. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник».

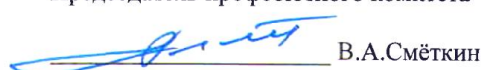
2. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета.

2.1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ «Научно-исследовательская часть»

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- 2.2.1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ МИПКиПК
- 2.2.2. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ ИПКиПК
- 2.3. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (колледжей)
- 2.4. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»
3. Положение об оказании материальной помощи работникам Белорусского национального технического университета.
- 3.1. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «Научно-исследовательская часть»
- 3.2.1. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ МИПКиПК
- 3.2.2. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ ИПКиПК
- 3.3. Положение об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ (колледжей)
- 3.4. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник»
4. Перечень профессий и должностей работников Белорусского национального технического университета, которые согласно коллективному договору обеспечиваются средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм.
5. Порядок оказания материальной помощи и единовременных выплат членам профсоюза.
6. Соглашение между Белорусским национальным техническим университетом и Первичной профсоюзной организацией студентов Белорусского национального технического университета на 2016-2019 годы.

Коллективный договор принят конференцией работников БНТУ 17 мая 2016 г.

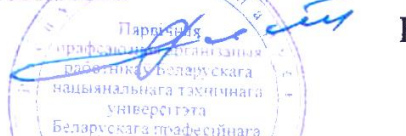
Коллективный договор подписан 17 мая 2016 г.

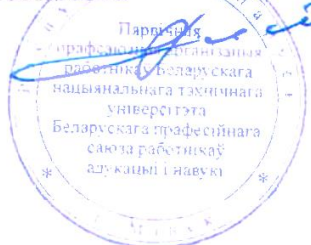
Ректор университета


 Б.М.Хрусталёв



Председатель профсоюзного
комитета


 В.А.Смёткин



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников Белорусского национального технического
университета

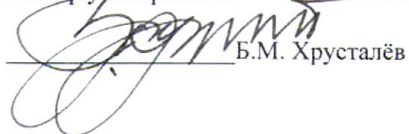
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников Белорусского национального технического университета (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников (в том числе совместителей) Белорусского национального технического университета (далее – Университет). Действие Положения не распространяется на работников обособленных структурных подразделений, а также на работников структурных подразделений, в отношении которых с учетом специфики их деятельности в установленном порядке утверждено Положение о премировании.
2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Университета (далее – Работники) в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, совершенствования методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.
3. Источниками средств для премирования Работников являются:
 - 3.1 средства, выделенные из республиканского бюджета на премирование и надбавки. При этом процент премирования в конкретном месяце определяется Университетом самостоятельно, но не ниже размера, установленного коллективным договором Университета;
 - 3.2 экономия средств, предусмотренных на оплату труда;
 - 3.3 средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством.
4. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком первичной профсоюзной организации работников БНТУ.

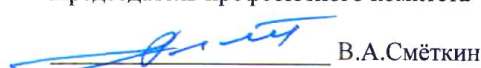
ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

5. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц. Премии Работникам определяются в рамках фонда, выделенного структурному подразделению, который исчисляется на фактически начисленную заработную плату структурного подразделения (службы) за соответствующий месяц за вычетом следующих начислений:
 - 5.1 надбавок;
 - 5.2 индексации заработной платы;
 - 5.3 материальной помощи;
 - 5.4 отпускных;
 - 5.5 листов временной нетрудоспособности;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- 5.6 пособий на детей;
- 5.7 компенсации за неиспользованный отпуск;
- 5.8 компенсирующих выплат и доплат (вредные условия труда, работа в ночное время, в выходные и праздничные дни и др.);
- 5.9 прочих выплат, когда за Работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата;
- 5.10 всех видов премий.

Фонд на премирование выдается руководителю структурного подразделения ежемесячно, до 9 числа планово-экономическим управлением под роспись.

Премирование по итогам работы за месяц при выполнении Работником показателя (показателей) Положения и отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине не может быть ниже 30 процентов оклада на фактически отработанное время.

6. При наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, по решению ректора университета может производиться дополнительное премирование в рамках фонда экономии финансовых средств, выделенных каждому структурному подразделению (службе).

7. Выплата премии производится приказом Ректора на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзным бюро.

Премия выплачивается в сроки, установленные в Университете для выплаты заработной платы.

Начисленная и выплаченная Работнику премия в связи с изменениями условий оплаты труда пересчету не подлежит.

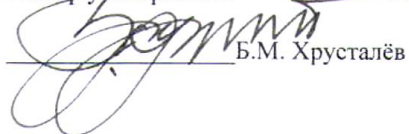
В случае увольнения Работника, начисленная и выплаченная ему премия пересчету не подлежит.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

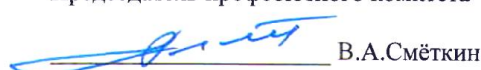
8. Все категории Работников премируются по итогам работы за месяц в размере, кратном тарифной ставке первого разряда (далее – ТСт.1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, по следующим показателям:

- 8.1 за проявление инициативы, профессионализм, оперативность и качество при выполнении должностных обязанностей – до 11;
- 8.2 качественное выполнение учебных планов и программ, планов работы на соответствующий период – до 9;
- 8.3 участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и студентов – до 4,5;
- 8.4 участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий – до 4,5.
- 8.5 участие в работе по организации отдыха и

Ректор университета

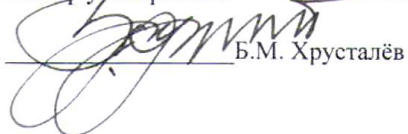

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

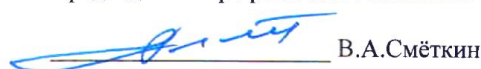
- оздоровления Работников и студентов – до 3,5;
- 8.6 обеспечение эффективного функционирования и своевременное представление отчетной документации в рамках университетской Системы менеджмента качества – до 3;
- 8.7 подготовка и обеспечение участия Работников и студентов в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.), активное участие в общественной работе в интересах коллектива – до 2;
9. Сумма премирования определяется в размере, кратном ТСт. 1-го разряда пропорционально отработанному времени (при отсутствии замечаний).
10. При единовременном премировании отдельных категорий Работников учитываются следующие показатели (размер премии указывается в ТСт. 1-го разряда):
- 10.1. Для профессорско-преподавательского состава:
- 10.1.1 высокое качество организации образовательного процесса – до 1,8;
- 10.1.2 активная научно-методическая работа (разработка учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, выпуск учебных изданий, подготовка информационно-аналитических материалов) – до 1,8;
- 10.1.3 успехи в научной работе (участие в научно-исследовательских работах по различным программам, активное участие в НИРС, научные публикации, поданные заявки и полученные патенты на изобретения) – до 1,3;
- 10.1.4 внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, содействие внедрению в практику прогрессивных форм организации труда, внедрение инноваций в производство – до 1,8;
- 10.1.5 укрепление научно-производственных связей с отраслью, содействие оказанию спонсорской помощи – до 1,8;
- активное участие в работе различных советов, комиссий, в культурных, спортивных и других мероприятиях Университета – до 0,9;
- 10.1.6 преподавание дисциплин на иностранных языках до 5;
- 10.1.7 открытие и становление новых приоритетных специальностей до 2,5.
- 10.2. Особые показатели для премирования профессоров кафедр:

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

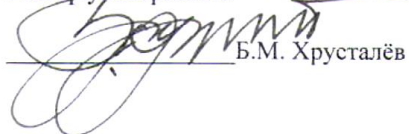
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

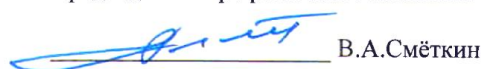
- 10.2.1 руководство научными школами, получившими признание научной общественности в стране и за рубежом – до 31;
- 10.2.2 руководство научно-исследовательскими работами, включенными в планы кафедр, которые выполняются за счет второй половины рабочего дня – до 22;
- 10.2.3 руководство студенческими научно-исследовательскими подразделениями – до 9;
- 10.2.4 руководство учебно-методическими объединениями учреждений высшего образования республики – до 22;
- 10.2.5 руководство научно-исследовательскими работами, получившими широкое признание в реальном секторе экономики – до 22;
- 10.2.6 организация и научное руководство контрактами, выполняемыми по заказам зарубежных организаций и предприятий – до 13;
- 10.2.7 содействие продвижению научных разработок кафедр на зарубежные рынки – до 13.
- 10.3. Для административно-управленческого персонала:
- 10.3.1 создание условий для высокопроизводительного и эффективного труда Работников и высокого качества обучения студентов – до 0,9;
- 10.3.2 достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий – до 2;
- 10.3.3 активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 1,3;
- 10.3.4 рациональное использование, экономия материальных, финансовых и энергетических ресурсов – в соответствии с отдельным Положением;
- 10.3.5 совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и повышение уровня трудовой дисциплины – до 1,8;
- 10.3.6 своевременное и полное ресурсное обеспечение – до 1,8;
- 10.3.7 организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий – до 2;
- другие основания:
- 10.3.8 выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации – до 7;

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

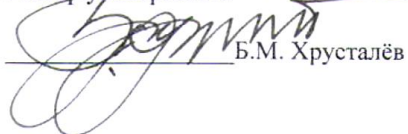
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

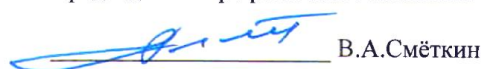
- 10.3.9 экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья – до 7;
- 10.3.10 содействие вводу в действие объектов капитального строительства и ремонта – до 7;
- 10.3.11 выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития – до 7;
- 10.3.12 развитие платных услуг населению – до 4;
- 10.3.13 по итогам финансово-хозяйственной деятельности – до 7;
- 10.3.14 по другим основаниям – до 2.
- 10.4. Для учебно-вспомогательного персонала:
- 10.4.1 участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, в компьютеризации и модернизации лабораторных работ – до 0,9;
- 10.4.2 оборудование аудиторий и лабораторий наглядной информацией (стендами, плакатами, электронными и специальными принадлежностями) – до 0,9;
- 10.4.3 поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений – до 1,3;
- 10.4.4 содействие обновлению и развитию материально-технической базы Университета – до 2,2;
- 10.4.5 обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования – до 1,8.
- 10.5. Для хозяйственно-обслуживающего персонала:
- 10.5.1 вклад в оснащение учебно-методической базы университета – до 1,3;
- 10.5.2 обеспечение бесперебойной работы оборудования (транспортных средств) – до 1,8;
- 10.5.3 экономия материальных и энергетических ресурсов, топливных и горюче-смазочных материалов – до 4;
- 10.5.4 содействие вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства и ремонта, внедрение инноваций в производство – до 4;
- 10.5.5 выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации – до 9;
- 10.5.6 экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

другого вторичного сырья –

до 3,5.

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

11. Единовременное премирование Работников производится приказом Ректора, в котором устанавливается размер премии каждому Работнику. Основанием для приказа является представление руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное начальником планово-экономического управления, проректором, курирующим структурное подразделение. По решению ректора могут премироваться отдельные руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования Работника не ограничивается.

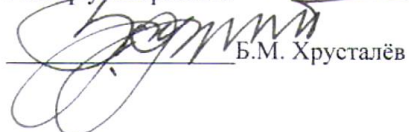
ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

12. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка БНТУ, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений Ректора, проректоров, непосредственного руководителя.

13. Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 30% оклада) определяет Ректор на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения, согласованной с профсоюзным бюро структурного подразделения. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей.

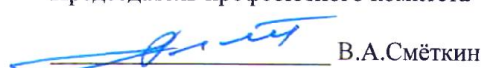
Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть истребована объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
филиала Белорусского национального технического университета
«Научно-исследовательская часть»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Научно-исследовательская часть» (далее – НИЧ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», Положением о филиале БНТУ «Научно-исследовательская часть», Коллективным договором и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников НИЧ (далее – Положение).

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников НИЧ в улучшении качества научной продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения договорных обязательств, достижения НИЧ устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность НИЧ.

6. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком работников БНТУ.

ВИДЫ ПРЕМИЙ И ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

7. Работники НИЧ могут премироваться:

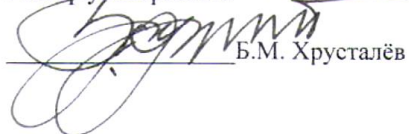
по итогам работы за месяц, квартал, год, исходя из личного вклада работника в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ;

за выполнение дополнительного объема работ;

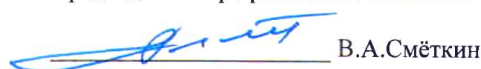
за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства НИЧ;

за содействие использованию изобретения и рационализаторского предложения, за внедрение новых разработок и технологий;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

за экономию материальных, трудовых, энергетических и прочих ресурсов;

к праздничным дням, юбилейным датам рождения работников и в связи с их выходом на пенсию.

8. Из средств прибыли, остающейся в распоряжении НИЧ, могут премироваться главные редакторы научных журналов, издаваемых в НИЧ, научные координаторы Государственных программ научных исследований, научные консультанты НИИЛ и иные работники БНТУ за значительный вклад в развитие НИЧ.

9. Источниками выплаты премий могут являться:

плановые затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг), учитываемые при ценообразовании и налогообложении в пределах установленных законодательством;

прибыль, остающаяся в распоряжении организации после уплаты налогов;

экономию средств, предусмотренных на оплату труда.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

10. В НИЧ применяются следующие показатели премирования:

Эффективное, оперативное и качественное выполнение производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей и особых поручений;

проявление инициативы и творческого подхода при решении производственных вопросов;

высокая эффективность выполнения научных исследований и разработок;

увеличение выручки от реализации научной продукции (работ, услуг);

совершенствование и повышение результативности системы менеджмента качества НИЧ и системы управления охраной труда при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных работ;

повышение конкурентоспособности научной продукции;

создание импортозамещающих технологий, материалов, оборудования и их деталей;

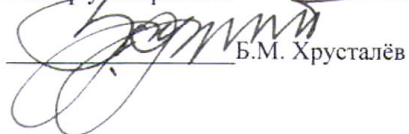
развитие и поддержка знаний и компетентности персонала, улучшение работы с персоналом;

рост рентабельности научной продукции и производства;

обеспечение устойчивого финансового положения НИЧ и рационального использования ресурсов;

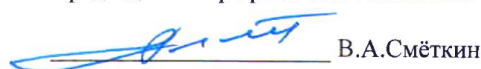
качественная организация работы по выполнению прогнозных показателей научно-инновационной деятельности;

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

качественная работа по организации участия, координации или выполнению Государственных программ различного уровня, инновационных и международных проектов и грантов;

подготовка и оформление документов для включения БНТУ в Государственные программы научных исследований в качестве головной организации-исполнителя;

качественная организация работ по росту и реализации научно-инновационных разработок для реального сектора экономики республики;

проведение аналитической работы по освоению выделенных бюджетных средств;

повышение производительности труда (экономия трудовых затрат), в т.ч. путем освоения современных методов организации труда;

увеличение количества рабочих мест (при условии получения в связи с этим экономического эффекта);

выход на новые рынки сбыта (в новые регионы, страны);

участие в подготовке и проведении научных мероприятий (семинаров, конференций, выставок и других);

разработка и успешная реализация новых направлений деятельности, расширение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг;

увеличение объема экспортных работ (услуг);

соблюдение договорной дисциплины;

снижение величины дебиторской задолженности, обеспечение финансовой дисциплины, своевременную сдачу всех видов отчетности;

эффективное представление научно-технических разработок университета на выставках, ярмарках, конкурсах;

повышение имиджа и рейтинга университета на международном уровне;

своевременное и качественное проведение подготовки к работе в осенне-зимний период;

создание хорошего микроклимата в трудовом коллективе.

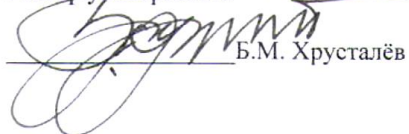
11. Премирование руководителей, научных работников, специалистов, рабочих и служащих структурных подразделений производится по основным показателям премирования, отражающим результаты работы, как конкретного подразделения, так и НИЧ в целом.

12. Заместителю проректора по научной и инновационной работе и руководителям подразделений не начисляются и не выплачиваются все виды премий и вознаграждений при наличии просроченной задолженности по выплате заработной платы.

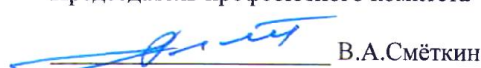
ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

13. Премирование работников НИЧ производится приказом проректора по научной и инновационной работе, в котором устанавливается размер премии каждому работнику.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

Основанием для приказа является представление руководителя соответствующего структурного подразделения НИЧ, согласованное с профсоюзным бюро (профгруппоргом).

По решению проректора по научной и инновационной работе могут премироваться отдельные работники, руководители структурных подразделений.

14. Премирование работников за счет средств конкретного задания, договора осуществляется из экономии средств, предусмотренных на оплату труда, по фактически законченным (принятым заказчиком) научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам или этапам работ.

15. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и не начисляется за следующие периоды:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

трудовых отпусков;

повышения квалификации;

другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

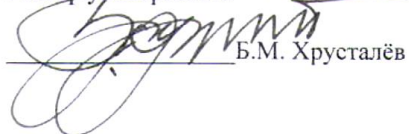
16. Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам пропорционально отработанному времени в сроки выплаты заработной платы, установленные в НИЧ.

17. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда, невыполнении приказов, указаний и поручений руководства, совершении иных нарушений, руководитель структурного подразделения представляет докладную записку с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

18. Премированию не подлежат лица, уволенные по инициативе нанимателя за виновные действия.

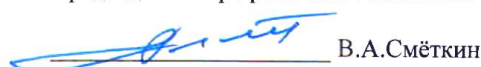
19. Размер премиальных выплат устанавливается в абсолютных суммах.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
филиала Белорусского национального технического университета
«Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров
по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вводится с целью усиления прямой зависимости заработной платы от конечных результатов работы филиала, повышения личной ответственности работников за порученный участок работы, материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, качественном и своевременном выполнении заданий, стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда.

Действие Положения распространяется на работников филиала и определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования.

2. Премирование работников за основные финансово-хозяйственные результаты производится за счет денежных средств, полученных от образовательной и других видов деятельности, определенных Уставом БНТУ и Положением о филиале.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

3. Основанием для расчета премиального фонда по итогам работы за месяц являются бухгалтерские данные и ежемесячный анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала.

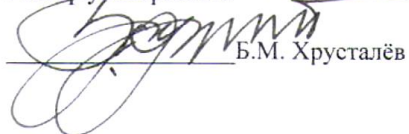
4. Формирование премиального фонда по структурным подразделениям филиала:

4.1. Формирование премиального фонда для работников дирекции, учебно-методического отдела, отдела менеджмента качества и документооборота, бухгалтерии, планово-финансового отдела, службы хозяйственных работ, центра инновационного развития, центра интернет-маркетинга и менеджмента продаж, факультета логистики, центра судебной экспертизы.

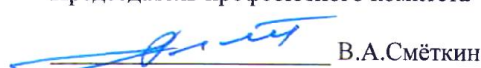
Премиальный фонд формируется по каждому структурному подразделению и рассчитывается по следующим показателям:

- за выполнение филиалом месячного плана по доходу (при условии наличия чистой прибыли на филиале за месяц) – 30%;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- за каждый миллион рублей (после деноминации 100 рублей) дохода, полученный сверх установленного плана – от 0,1% до 7,5%* (включительно);
- за достижение рентабельности по филиалу за месяц не менее 18% – 10%;
- за каждый процент рентабельности свыше 18% – от 1% до 5%* (включительно).

4.2. Формирование премиального фонда для работников факультета охраны труда и промышленной безопасности, факультета строительства и недвижимости:

Премиальный фонд формируется по каждому факультету и рассчитывается по следующим показателям:

- за выполнение установленного факультету месячного плана по доходу (при условии наличия чистой прибыли по факультету за месяц) – 30%;
- за каждый миллион рублей (после деноминации 100 рублей) дохода, полученный сверх установленного плана – от 0,1% до 7,5%* (включительно);
- за достижение рентабельности по факультету за месяц не менее 18% – 10 %;
- за каждый процент рентабельности свыше 18% – от 1% до 5%* (включительно).

4.3. Проценты, рассчитанные по показателям, суммируются и составляют общий размер премиального фонда структурного подразделения (в процентах).

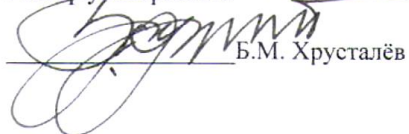
4.4. Сумма премиального фонда структурного подразделения в денежном выражении определяется путем умножения процента на фактически начисленную сумму должностных окладов работников структурного подразделения, доплат за совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объемов), за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника того месяца, за который начисляется премия.

5. Премиальный фонд структурного подразделения, рассчитанный в соответствии с подпунктом 4.4, за вычетом суммы премии руководителя структурного подразделения распределяется между работниками.

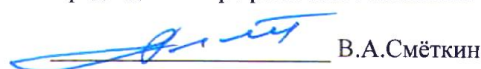
6. Премиальный фонд структурного подразделения может распределяться не в полном размере.

7. Нераспределенные суммы премиального фонда (после распределения между работниками) могут передаваться для премирования работников других структурных подразделений филиала (факультетам, отделениям, отделам, службам, центрам и т.д.). Остаток нераспределенного премиального фонда

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

структурного подразделения (после всех распределений и передач другим структурам) не может использоваться в последующих месяцах.

8. Сумма премиального фонда структурного подразделения может увеличиваться за счет передачи нераспределенных сумм премиальных фондов от других структурных подразделений филиала (факультетов, отделений, отделов, служб, центров и т.д.).

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

9. Оценка труда работника за месяц производится руководителем структурного подразделения (директором, заместителем директора) по основным показателям премирования в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

10. Начисление и выплата премии работникам филиала производятся при следующих условиях:

10.1. Работникам дирекции, учебно-методического отдела, отдела менеджмента качества и документооборота, бухгалтерии, планово-финансового отдела, службы хозяйственных работ, центра инновационного развития, центра интернет-маркетинга и менеджмента продаж, факультета логистики, центра судебной экспертизы:

- выполнение плана по доходу по филиалу за месяц;
- наличие чистой прибыли за месяц по филиалу;
- отсутствие задолженности по заработной плате на филиале.

10.2. Работникам факультета охраны труда и промышленной безопасности, факультета строительства и недвижимости:

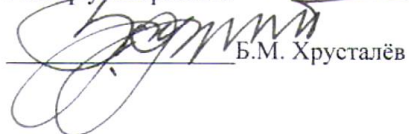
- выполнение плана по доходу по факультету за месяц;
- наличие чистой прибыли за месяц по факультету;
- отсутствие задолженности по заработной плате на филиале.

11. В случае выполнения плана, но отсутствия чистой прибыли за месяц или в случае невыполнения плана, но наличия чистой прибыли за месяц решение о начислении и выплате премии работникам структурных подразделений принимает директор филиала.

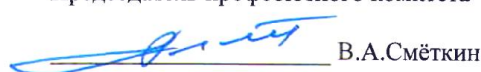
12. Конкретные размеры премий работников структурных подразделений, включая заместителей директора и руководителей структурных подразделений, определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

13. Премирование по итогам работы за месяц при отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине не может быть ниже 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

14. Размер премии за основные финансово-хозяйственные результаты заместителям директора, работникам дирекции, главному бухгалтеру, начальнику планово-финансового отдела определяет директор филиала.

15. Размер премии работникам учебно-методического отдела определяет начальник УМО (начальнику УМО – заместитель директора по учебной работе или уполномоченное лицо) с представлением докладной записки на имя директора филиала.

16. Размер премии работникам бухгалтерии определяет главный бухгалтер с представлением докладной записки на имя директора филиала.

17. Размер премии работникам планово-финансового отдела определяет начальник отдела с представлением докладной записки на имя директора филиала.

18. Размер премии работникам службы хозяйственных работ (включая руководителя), службы безопасности, отдела менеджмента качества и документооборота (включая руководителя, но кроме специалиста по менеджменту качества) определяет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и социальным вопросам с представлением докладной записки на имя директора филиала.

19. Размер премии работникам центра инновационного развития (включая руководителя), отдела информационного обеспечения (включая руководителя), центра интернет-маркетинга и менеджмента продаж (включая руководителя), факультета логистики и специалиста по менеджменту качества определяет заместитель директора по информационно-аналитической работе с представлением докладной записки на имя директора филиала.

20. Размер премии работникам центра судебной экспертизы определяет начальник центра или заместитель начальника центра с представлением докладных записок на имя директора филиала.

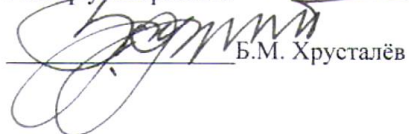
21. Размер премии деканам факультетов, начальнику центра судебной экспертизы определяет заместитель директора по учебной работе (или уполномоченное лицо) с представлением докладной записки на имя директора филиала.

22. Размер премии работникам факультета охраны труда и промышленной безопасности, факультета строительства и недвижимости определяют деканы факультетов с представлением докладной записки на имя директора филиала.

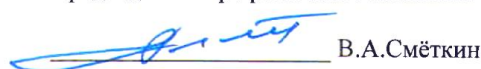
23. Окончательное решение по премированию работников принимает директор филиала.

24. Общий размер ежемесячной премии по филиалу не должен превышать 500 % от фактически начисленной суммы должностных окладов, доплат за совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объемов),

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

выполнение обязанностей временно отсутствующего работника всех работников филиала.

25. Премия всех работников, начисленная за финансово-хозяйственные результаты месяца, в размере 30 процентов относится на себестоимость, свыше 30 процентов выплачивается за счёт сумм превышения доходов над расходами.

26. Премия работникам начисляется в абсолютном значении и выплачивается ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц.

27. До 27 числа каждого месяца планово-финансовый отдел представляет расчет сумм премиального фонда руководителям структурных подразделений.

28. Ответственные лица докладные записки на имя директора филиала с конкретным размером премии работникам представляют в планово-финансовый отдел не позднее 28 числа.

29. Основанием для выплаты премии является приказ директора филиала.

30. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия может быть выплачена по решению директора филиала за фактически отработанное время.

31. Премирование работников, работающих на условиях совместительства, осуществляется, как и по основным работникам.

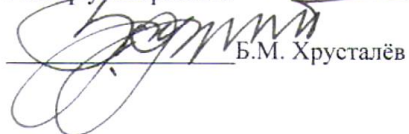
ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

32. Полное или частичное уменьшение размера премии может производиться за упущение в работе и нарушения трудовой дисциплины. К числу упущений и нарушений относятся:

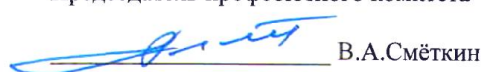
- несвоевременное выполнение протоколов совещаний, решений Совета института, распоряжений и поручений директора филиала, заместителей директора, непосредственного руководителя;
- ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей;
- неисполнение документов и поручений, в которых определены сроки исполнения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, положений о филиале и структурном подразделении;
- нарушение инструкций и требований по охране труда и пожарной безопасности;
- прогул без уважительной причины;
- получение выговора;
- появление на работе в нетрезвом состоянии;
- и другие.

Факт нарушения должен быть подтвержден одним из документов:

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- приказом о наложении взыскания;
- актом о нарушении;
- объяснительной запиской.

33. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено или установлено упущение в работе.

* - В зависимости от финансового состояния филиала (факультета) размер норматива может изменяться ежемесячно в пределах указанных значений.

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

34. Единовременное премирование работников производится приказом директора филиала, в котором устанавливается размер премии каждому работнику (в должностных окладах или в абсолютном значении). Основанием для приказа является представление докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное с заместителем директора. По решению директора филиала без докладной записки могут премироваться заместители директора филиала и некоторые руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования работника не ограничивается.

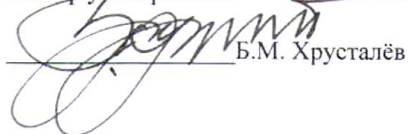
35. Выплата всех премий (ежемесячных, единовременных) производится на основании приказа директора филиала, согласованного с профсоюзным бюро.

Приложение № 1

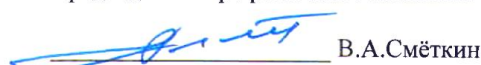
Показатели премирования

№ п/п	Наименование должности	Показатель премирования и его размер	Основание
1.	Заместитель директора по учебной работе, начальник УМО и его заместители	<ol style="list-style-type: none"> 1. За внедрение в учебный процесс новых направлений – до 2,5 должностных окладов. 2. За внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения – до 2,5 должностных окладов. 3. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала - для заместителя директора, для начальника УМО, заместителя начальника УМО – заданий и поручений директора филиала и его заместителей – до 2,5 должностных окладов. 4. Отсутствие претензий со стороны заказчиков и слушателей – до 2,5 должностных окладов. 	<p>Наличие группы (групп) по новым направлениям обучения.</p> <p>Наличие внедренных разработок по новым формам и методам обучения.</p> <p>Решение директора филиала при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений (для начальника УМО и заместителя начальника УМО – заместителей директора и руководителей других структурных подразделений), контролирующих органов.</p> <p>Отсутствие писем, записей с претензиями в книге предложений филиала т.д.</p>

Ректор университета

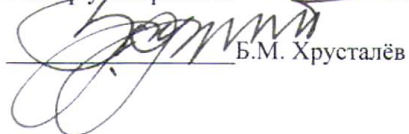

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

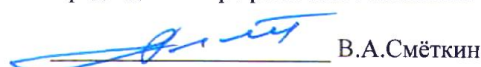
2.	Заместитель директора по информационно-аналитической работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. За внедрение в учебный процесс дистанционного обучения слушателей – до 2,5 должностных окладов. 2. За высокое качество и эффективность выполняемой работы – до 2,5 должностных окладов. 3. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала – до 2,5 должностных окладов. 4. Отсутствие претензий со стороны заказчиков и слушателей – до 2,5 должностных окладов. 	<p>Наличие дистанционного обучения слушателей в институте.</p> <p>Решение директора филиала.</p> <p>Решение директора филиала при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений и контролирующих органов.</p> <p>Отсутствие писем, записей с претензиями в книге предложений филиала и т.д.</p>
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и социальным вопросам	<ol style="list-style-type: none"> 1. За отсутствие нарушений правил и норм охраны труда и пожарной безопасности – до 2,5 должностных окладов. 2. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учебной и трудовой дисциплины среди слушателей и работников – до 2,5 должностных окладов. 3. За обеспечение бесперебойной работы всех структурных подразделений филиала в вопросах надлежащего состояния помещений, оборудования (освещения, систем отопления – до 2,5 должностных окладов. 4. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала – до 2,5 должностных окладов. 	<p>Отсутствие случаев травматизма среди слушателей и работников, обеспечение и соблюдение правил безопасных условий труда.</p> <p>Отсутствие случаев нарушений правил внутреннего распорядка, учебной и трудовой дисциплины.</p> <p>Бесперебойная работа всех структурных подразделений института, кроме случаев, не зависящих от деятельности хозяйственной службы.</p> <p>Решение директора филиала при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений и контролирующих органов.</p>
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	<ol style="list-style-type: none"> 1. За высокое качество и эффективность выполняемой работы – до 2,5 должностных окладов. 2. За своевременную подготовку ежемесячного анализа финансово-хозяйственной деятельности филиала и структурных подразделений, подготовку и сдачу бухгалтерской и статистической отчетности (месяц, квартал, год) – до 2,5 должностных окладов. 3. Своевременная выдача информации, требующейся заместителям директора, структурным подразделениям филиала для их работы – до 2,5 должностных окладов. 4. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала – 	<p>Решение директора филиала.</p> <p>Решение директора филиала.</p> <p>Отсутствие претензий со стороны заместителей директора, руководителей структурных подразделений.</p> <p>Решение директора при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделе-</p>

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

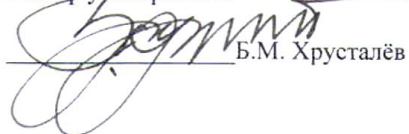
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

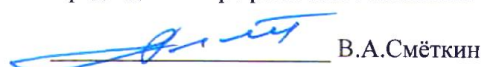
		до 2,5 должностных окладов.	ний и контролирующих органов.
5.	Начальник ПФО, заместитель начальника ПФО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное информирование директора филиала о появлении неэффективно работающего структурного подразделения, анализ финансового состояния на филиале – до 2,5 должностных окладов. 2. Своевременная выдача информации, требующейся заместителям директора, структурным подразделениям филиала для их работы – до 2,5 должностных окладов. 3. За высокое качество и эффективность выполняемой работы – до 2,5 должностных окладов. 4. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала – до 2,5 должностных окладов. 	<p>Решение директора филиала.</p> <p>Отсутствие претензий со стороны заместителей директора, руководителей структурных подразделений.</p> <p>Решение директора филиала.</p> <p>Решение директора филиала при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений и контролирующих органов.</p>
6.	Декан факультета, заместитель декана	<ol style="list-style-type: none"> 1. За внедрение в учебный процесс новых направлений – до 2,5 должностных окладов. 2. За внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения – до 2,5 должностных окладов. 3. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала – для заместителя директора – до 2,5 должностных окладов. 4. Отсутствие претензий со стороны заказчиков и слушателей – до 2,5 должностных окладов. 5. За уменьшение дебиторской задолженности факультета – до 2,0 должностных окладов 	<p>Наличие группы (групп) по новым направлениям обучения.</p> <p>Наличие внедренных разработок по новым формам и методам обучения.</p> <p>Решение директора филиала при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений, контролирующих органов.</p> <p>Отсутствие писем, записей с претензиями в книге предложений филиала т.д.</p> <p>Решение директора филиала</p>
7.	Профессорско-преподавательский состав	<ol style="list-style-type: none"> 1. За использование разнообразных форм, методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих получение слушателем высокого уровня знаний – до 4,0 должностных окладов. 2. За высокое качество выполняемой работы, заданий и поручений директора, заместителей директора – до 4,0 должностных окладов. 3. Отсутствие претензий со стороны заказчиков и слушателей – до 4,0 должностных окладов. 	<p>Наличие разнообразных форм, методов, приемов и средств обучения.</p> <p>Решение директора при условии отсутствия обоснованных претензий со стороны заместителей, декана, зам. декана, зав. кафедрой, руководителей др. структурных подразделений и контролирующих служб.</p> <p>Отсутствие писем, записей с претензиями в книге предложений филиала и т.д.</p>
8.	Все работники, кроме перечисленных в пунктах 1-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. За высокое качество и эффективность выполняемой 	<p>Решение директора филиала при отсутствии обоснованных претензий со</p>

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

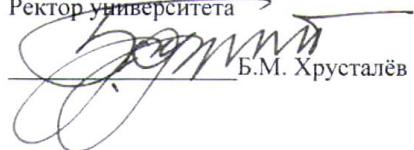
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин


		<p>работы – до 2,5 должностных окладов.</p> <p>2. За выполнение с должным качеством заданий и поручений директора филиала и его заместителей – до 2,5 должностных окладов</p> <p>3. За проявление инициативы, профессионализма, оперативности при выполнении должностных обязанностей – до 2,5 должностных окладов.</p> <p>4. За выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время - до 2,5 должностных окладов.</p>	<p>стороны руководителей структурных подразделений и контролирующих органов.</p> <p>Решение директора филиала при отсутствии претензий со стороны заместителей директора.</p> <p>Решение директора филиала при отсутствии обоснованных претензий со стороны руководителей структурных подразделений.</p> <p>Решение директора филиала.</p>
--	--	--	--

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников филиала Белорусского национального технического университета «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Института) с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

1.2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Института в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, совершенствования методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

1.3. Источниками средств для премирования работников являются:

- средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством;
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

1.4. Порядок премирования распространяется на штатных работников и совместителей.

1.5. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

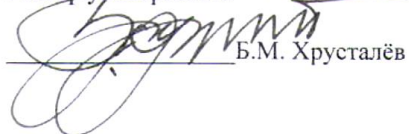
2.1. Премирование является материальным поощрением работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе.

2.2. Премирование работников структурных подразделений Института, предоставляющих образовательные услуги, производится из фонда на премирование каждого структурного подразделения.

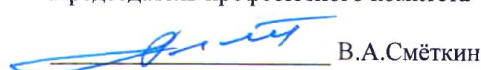
2.3. Премирование административно-управленческого персонала (далее – АУП) Института производится из фонда расходов на содержание АУП.

2.4. Премирование может быть ежемесячным и разовым.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

2.4.1. Размер ежемесячной премии устанавливается в каждом конкретном случае с учетом должности работника, результатов его труда за фактически отработанное время. Может корректироваться при изменении выполненных показателей деятельности структурных подразделений Института. Минимальный размер ежемесячной премии конкретного работника не может быть ниже 10 процентов оклада за фактически отработанное время при условии выполнения экономических показателей.

2.4.2. Распределение ежемесячных премий между работниками кафедры (подразделения) осуществляется его руководителем с учетом объема и качества выполненных работ и согласовывается с директором Института и главным бухгалтером. Премии работникам АУП и руководителям кафедр (подразделений) устанавливает директор Института по согласованию с главным бухгалтером Института. При определении размера премии каждому работнику АУП учитывается объем работы и показатели эффективности его деятельности за фактически отработанное время. Эти показатели определяются руководителями структурных подразделений Института в докладных записках о премировании работников.

2.4.3. Размер премии директору Института устанавливается по согласованию с проректором БНТУ.

2.4.4. Премия не начисляется за периоды:

- очередных отпусков;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком;
- болезни.

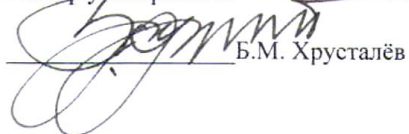
2.4.5. Единовременное (разовое) премирование работников может производиться:

- за успешную работу по набору и формированию групп слушателей;
- за высокое качество, эффективность и увеличение объема работ;
- за внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения;
- за выполнение досрочно и на высоком уровне заданий и поручений;
- за выполнение неотложных работ в неурочное время, в выходные и праздничные дни по заданию администрации;
- за рационализаторские предложения и изобретения;
- за содействие внедрению новых прогрессивных форм организации труда.


2.4.6. Размер единовременного премирования работника не ограничивается.

2.5. Выплата премий работникам производится на основании приказа директора института по согласованию с Профбюро Института.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

3. ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

3.1. Работники Института могут быть лишены премии частично:

- за недобросовестное исполнение функциональных обязанностей;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Размер частичного депремирования определяет директор Института с учетом степени тяжести и последствий совершенных нарушений.

3.2. Работники Института могут быть лишены премии полностью:

- за невыполнение функциональных обязанностей;
- за прогул без уважительной причины;
- при наличии взыскания;
- за появление на работе в нетрезвом состоянии;
- за грубое нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Факт нарушения должен быть подтвержден одним из документов:

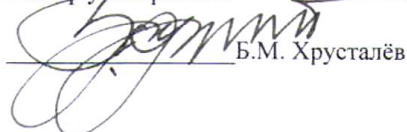
- решением кафедры (подразделения);
- объяснительной запиской руководителя кафедры (подразделения);
- актом о нарушении;
- приказом о наложении взыскания.

3.4. Работник должен быть ознакомлен под роспись с решением о частичном или полном депремировании с указанием конкретных причин. Решение о частичном или полном депремировании должно быть согласовано с Профбюро Института.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

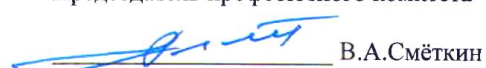
4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиалов БНТУ (далее – Положение) устанавливает основные правила премирования работников филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Филиалы).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (ст. 57, 63), постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6, постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.01.1997 № 6 «О социальной поддержке работников и выпускников БНТУ», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2016 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке расчета планового фонда заработной платы работников учреждения образования и экономии средств, предусмотренных на оплату труда».

2. Положение определяет порядок, показатели, условия и размеры премирования и направлено на усиление заинтересованности работников Филиалов (далее – Работники) в повышении производительности труда, в проявлении профессиональной инициативы, в совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины. Действие Положения распространяется на Работников всех структурных подразделений Филиалов.

3. Премирование проводится в обстановке полной гласности, на основании представлений руководителей структурных подразделений и приказа директора Филиала по согласованию с профбюро работников Филиала в соответствии с Положением.

4. Средства, выделяемые из республиканского бюджета и внебюджетных средств на премирование и установление надбавок, определены в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы Работников.

Источниками средств для премирования Работников являются:

средства, выделенные из республиканского бюджета на премирование и надбавки;

экономия средств (бюджетных и внебюджетных), предусмотренных на оплату труда;

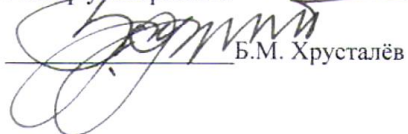
средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством;

средства, направляемые на материальное стимулирование из превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности;

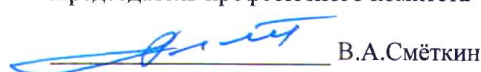
средства спонсоров, выделенные на указанные цели.

5. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

профсоюзные бюро Работников Филиалов.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

6. Бухгалтерия Филиала в срок до 15 числа текущего месяца представляет размер премиального фонда директору филиала. Премии Работникам определяются в рамках фонда, который исчисляется на плановые средства на заработную плату Работников на месяц.

7. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц, исходя из личного вклада Работников в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, в соответствии п. 3 Положения в пределах премиального фонда.

8. Премированию подлежат все штатные категории Работников, в том числе и совместители, кроме преподавателей-совместителей на условиях срочного трудового договора, добросовестно и в полном объеме выполняющие свои функциональные обязанности.

9. Ежемесячное премирование должностных лиц и преподавателей, заработная плата которым выплачивается в соответствии со штатным расписанием и списком педагогических работников, которым исчисляются ставки и надбавки за квалификационные категории с учетом педагогической нагрузки из бюджетных и внебюджетных средств, производится в размере, установленном Положением, из одного или нескольких источников средств, направленных на премирование Работников.

10. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в указанный период времени с перерасчетом в следующем месяце согласно Положению и выплачивается в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

11. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых отпусков;

- социальных отпусков;

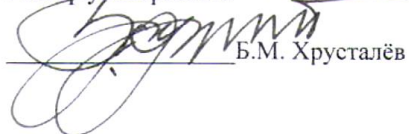
- за другие периоды, когда за Работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

12. Единовременная премия начисляется в полном объеме, определенном в приказе по Филиалу, независимо от фактически проработанного времени.


13. Премирование директора Филиала осуществляется ректором БНТУ. За выполнение педагогической деятельности в части реализации образовательных программ среднего специального образования премирование директора Филиала осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

14. Премирование по итогам работы за месяц при выполнении

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

Работником показателя (показателей) Положения и отсутствии замечаний по трудовой и исполнительской дисциплине не может быть ниже 30 процентов оклада или ставки за фактически отработанное время.

15. Для Работников Филиала, имеющих педагогическую нагрузку, преподавателей начисление премии производится на ставку с учетом педагогической нагрузки по занимаемой должности согласно списку педагогических работников.

16. Для Работников Филиала, получающих доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за внутреннее совместительство премирование производится ежемесячно в размере не ниже 30 процентов от суммы доплат.

17. При наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда, по решению директора Филиала может производиться дополнительное премирование в рамках фонда экономии финансовых средств.

18. Премия конкретному Работнику предельными размерами не ограничивается.

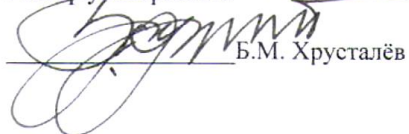
19. Выплата премии производится приказом директора Филиала, согласованным с профбюро Работников Филиала. Премия выплачивается в сроки, установленные в Филиале для выплаты заработной платы.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

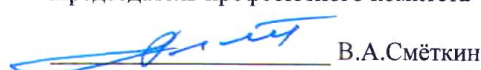
20. Все категории Работников премируются по итогам работы за месяц в размере, кратном тарифной ставке первого разряда (далее – ТСт.1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты по следующим показателям:

- за проявление инициативы, профессионализм, оперативность и качество при выполнении должностных обязанностей – до 11;
- качественное выполнение учебных планов и программ, планов работы на соответствующий период – до 9;
- за участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и учащихся Филиала – до 4.5;
- участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в Филиале и за его пределами – до 4.5;
- участие в работе по организации отдыха и оздоровлению Работников и учащихся – до 3,5;
- подготовку, участие Работников и учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.), активное участие в общественной работе в интересах коллектива – до 2;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- активное участие в профориентационной работе – до 2;
- за выполнение особо важного задания – до 2.

21. При единовременном премировании отдельных категорий Работников учитываются следующие показатели (размер премии указывается в ТСт.1-го разряда):

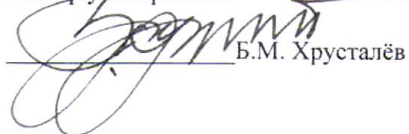
21.1. Для преподавательского состава:

- высокое качество организации образовательного процесса – до 1,8;
- активная методическая работа(разработка учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, выпуск учебных изданий, подготовка информационно-аналитических материалов) – до 1,8;
- внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, содействие внедрению в практику прогрессивных форм организации труда – до 1,8;
- укрепление научно-производственных связей с отраслью, содействие оказанию спонсорской помощи – до 1,8;
- активное участие в работе различных советов, комиссий, в культурных, спортивных и других мероприятиях Филиала – до 0,9;
- открытие и становление новых приоритетных специальностей – до 2,5.

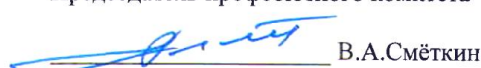
21.2. Для административно-управленческого персонала:

- создание условий для высокопроизводительного и эффективного труда Работников и высокого качества обучения учащихся до 0,9;
 - достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий до 2,0;
 - активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности до 1,3;
 - рациональное использование, экономия материальных, финансовых и энергетических ресурсов до 2,0;
 - совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и повышение уровня трудовой дисциплины до 1,8;
 - организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий до 2,0;
- другие основания:
- выполнение неотложных работ в неурочное(нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию директора Филиала

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

до 7,0;

- экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья

до 7,0;

-содействие вводу в действие объектов капитального строительства и ремонта

до 7,0;

-выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития

до 7,0;

-развитие платных услуг населению

до 4,0;

-выполнение показателей экспорта образовательных услуг

до 7,0;

-по итогам финансово-хозяйственной деятельности

до 7,0;

-по другим основаниям

до 2,0.

21.3. Для учебно-вспомогательного персонала:

-достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий –

до 2,0;

-участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, в компьютеризации и модернизации лабораторных работ –

до 0,9;

-оборудование аудиторий и лабораторий наглядной информацией (стендами, плакатами, электронными и специальными принадлежностями) –

до 0,9;

-поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений –

до 1,3;

-содействие обновлению и развитию материально-технической базы Филиала –

до 2,2;

-обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования –

до 1,8.

21.4. Для хозяйственно-обслуживающего персонала:

-вклад в оснащение учебно-методической базы Филиала –

до 1,3;

-обеспечение бесперебойной работы оборудования(транспортных средств) –

до 1,8;

-экономия материальных и энергетических ресурсов, топливных и горюче-смазочных материалов –

до 4,0;

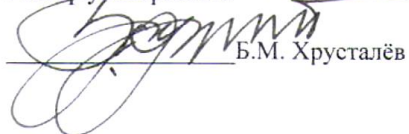
-содействие вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства и ремонта –

до 4,0;

-выполнение неотложных работ в неурочное (нерабочее) время, в выходные и праздничные дни по заданию директора Филиала –

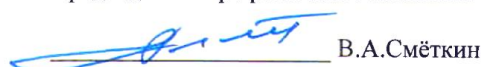
до 9,0;

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

-экономия материальных и энергетических ресурсов,
утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и
сдача лома и отходов черных и цветных металлов и
другого вторичного сырья –

до 3,5.

ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

22. Единовременное премирование Работников производится приказом директора Филиала, в котором устанавливается размер премии каждому Работнику. Основанием для приказа является представление руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованное заместителем директора, курирующим структурное подразделение.

23. По решению директора могут премироваться отдельные руководители структурных подразделений. Размер единовременного премирования Работника не ограничивается.

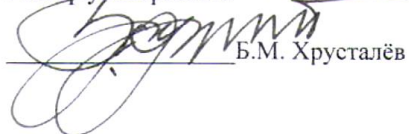
ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

24. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений директора Филиала, заместителей директора, непосредственного руководителя.


25. Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 30 процентов оклада) определяет директор Филиала на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения и согласовывается с профбюро Работников Филиала. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей.

26. Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть взята объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников филиала Белорусского национального
технического университета «Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник» (далее ОЗ «Политехник») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», коллективным договором и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ОЗ «Политехник» (далее - Положение).

Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников ОЗ «Политехник» в улучшении качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (далее – Работники).

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки каждого Работника и его личного вклада в обеспечение выполнения договорных обязательств, достижения устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности,

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком работников БНТУ

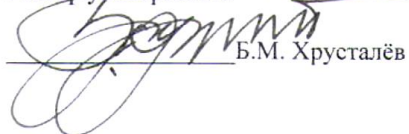
ПОРЯДОК, ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

3. Выплата премий Работникам производится приказом директора ОЗ «Политехник» на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с профсоюзным бюро.

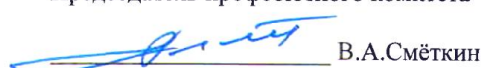
3.1. Ежемесячное премирование Работников, которое является средством материального и морального стимулирования, производится по приказу директора ОЗ «Политехник» за счет средств фонда оплаты труда, включаемого в себестоимость продукции (работ, услуг) и не может быть ниже 30% от должностного оклада, сдельного заработка.

3.2. Премирование Работников за производственные результаты работы завода производится также по итогам работы за квартал, за год, исходя из их

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, при наличии соответствующих для этих целей денежных средств (прибыли).

3.3. Ежемесячному премированию подлежат все категории Работников, в том числе и совместители.

3.4. Премии конкретным Работникам с учетом объемов и качества выполненных работ максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. Премия за производственные результаты начисляется за фактически отработанное время и не начисляется за следующие периоды:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующими законодательными актами;
- трудовых отпусков;
- повышения квалификации;
- другие периоды, когда за Работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

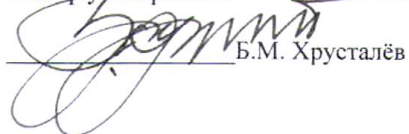
3.6. При премировании Работников учитывать следующие показатели:

- достижение стабильных положительных результатов в работе коллектива завода при выполнении функциональных обязанностей;
- качественное выполнение планов работы на соответствующий период;
- участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников;
- повышение производительности труда (экономия трудовых затрат), в т.ч. путем освоения современных методов организации труда;
- соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности, культуре производства;
- экономию материальных и теплоэнергетических ресурсов, утилизацию ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;
- выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития;
- итоги финансово-хозяйственной деятельности;


3.7. Дополнительная премия начисляется:

- за выполнение особо важных и срочных заданий;
- за выполнение мероприятий, связанных с чрезвычайными или непредвиденными ситуациями, предотвративших нанесение крупного ущерба заводу;
- за большой личный вклад в осуществление поставленных задач перед заводом.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

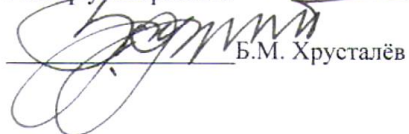
3.8. Дополнительная премия является нерегулярной (разовой) выплатой и выплачивается приказом директора завода на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

ДЕПРЕМИРОВАНИЕ

4. Работник полностью или частично депремируется по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) критерий, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего распорядка, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений директора, главного инженера, непосредственного руководителя.


4.1 Размер депремирования (выплата премии в размере ниже 30% оклада) определяет директора завода на основании предложения, изложенного в докладной записке непосредственного руководителя структурного подразделения, согласованной с профсоюзным бюро завода. При определении размера депремирования учитывается степень тяжести и последствий ненадлежащего исполнения (неисполнения) Работником своих обязанностей. Депремирование Работника производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного депремирования от Работника должна быть истребована объяснительная записка, издан приказ с указанием причин депремирования, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок стимулирующего характера работникам
Белорусского национального технического университета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета (далее – Положение) определяет основные правила установления надбавок стимулирующего характера работникам Белорусского национального технического университета (далее – Университет).

Действие Положения не распространяется на работников обособленных структурных подразделений, в отношении которых с учетом специфики деятельности этих подразделений в установленном порядке утверждается Положение о надбавках.

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Университета (далее – Работники).

3. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профком первичной профсоюзной организации работников БНТУ.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ**

4. Средства, выделяемые из бюджета на премирование и установление надбавок, определены в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы Работников.

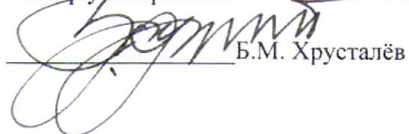
5. Надбавки устанавливаются сроком не более чем на один год в процентном отношении к окладам. Отдельным Работникам могут устанавливаться разовые надбавки – ежемесячно за выполнение особо важных (срочных) работ.

6. Надбавки устанавливаются проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам в размере до 100 процентов оклада – за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ на период их выполнения.

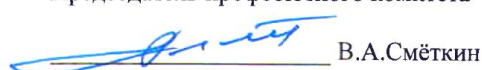
7. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада конкретного Работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), обеспечение высокого уровня проводимых мероприятий.

8. Надбавки отменяются при изменении показателей, на основании которых они установлены.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

9. Руководителям и специалистам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам: за творческие достижения в работе, за производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ.

9.1. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются проректорам, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, а также педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническим работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе, научно-исследовательской работе, выполняющим общественную работу в интересах коллектива.

9.2. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым научно-инновационной, хозяйственной и организационной деятельностью.

9.3. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются категориям Работников, выполнение обязанностей которыми связано с высокой эмоциональной нагрузкой, сложностью и большой амплитудой выполняемых функций, молодым специалистам.

9.4. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться Работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

9.4.1 поручения вышестоящего органа управления;

9.4.2 срочные работы по заданию руководства Университета;

9.4.3 задания соответствующих государственных программ;

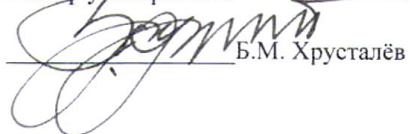
9.4.4 отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом на подготовку специалистов и по другим направлениям деятельности Университета, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом в рамках его международной деятельности;

9.4.5 реализация научно-инновационных проектов.

10. Деканам, заместителям деканов и кураторам групп 1–3 курсов устанавливаются надбавки за счет бюджетных (внебюджетных) средств и превышения доходов над расходами.

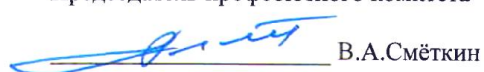
11. Лицам, принятым на работу в Университет в год завершения обучения по первой ступени высшего образования, либо последовательно – по первой и второй ступеням высшего образования, а также в аспирантуре, может

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

устанавливаться однократно в течение первых трех лет работы в Университете надбавка за сложность работ до 100 процентов.

12. Рабочим могут устанавливаться надбавки за профессиональное мастерство к тарифной ставке с учетом дифференциации по разряду в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

13. Надбавки устанавливаются приказом Ректора на основании докладных записок проректоров, руководителей структурных подразделений, согласованных с профсоюзными бюро соответствующих подразделений.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

14. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

14.1 разработка и внедрение в образовательный процесс новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта в Университете;

14.2 разработка учебно-методической документации, выпуск учебных изданий;

14.3 докторам и кандидатам наук, успешно осуществляющим подготовку кадров;

14.4 координация работы по творческому сотрудничеству с другими учреждениями высшего образования, включая зарубежные, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами, предприятиями и организациями республики;

14.5 участие в разработке комплексных приоритетных направлений развития Университета, определяющих его перспективу;

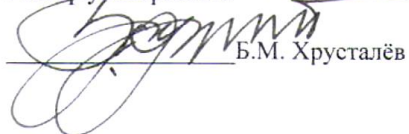
14.6 участие в научно-инновационной деятельности и высокая эффективность выполненных научных исследований и разработок.

15. За производственные достижения в работе (к производственным – относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Университета и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, улучшение конечных результатов хозяйственной деятельности, высокий уровень образовательного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством):

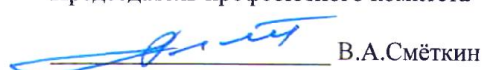
15.1 работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

15.2 высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- 15.3 участие в компьютеризации, внедрении новой техники в образовательный процесс;
- 15.4 создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;
- 15.5 обновление и развитие материально-технической базы Университета, обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;
- 15.6 работа по улучшению условий труда Работников, условий обучения студентов, магистрантов и аспирантов Университета.

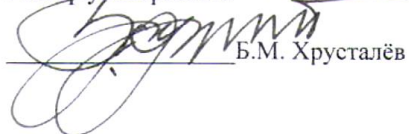
16. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых Работником функций по основной работе):

- 16.1 интенсивность труда;
- 16.2 сложность выполнения возложенных на Работника обязанностей и решаемых задач;
- 16.3 стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;
- 16.4 инициативность Работника, его знания, опыт, добросовестность;
- 16.5 готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

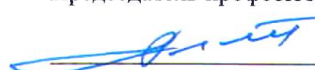
17. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

- 17.1 ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- 17.2 срочный ремонт основного оборудования;
- 17.3 реализация научно-инновационных проектов;
- 17.4 срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства Университета.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала Белорусского национального технического университета «Научно-исследовательская часть»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о надбавках разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», Положением филиала БНТУ «Научно-исследовательская часть» (далее – НИЧ) и Коллективным договором и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников НИЧ (далее – Положение).

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников НИЧ в улучшении качества выполняемых работ (оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

4. Установление надбавок осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством НИЧ каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения договорных обязательств, достижения НИЧ устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность НИЧ.

ВИДЫ НАДБАВОК И ИСТОЧНИКИ ИХ ВЫПЛАТЫ

6. Настоящим Положением работникам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам.

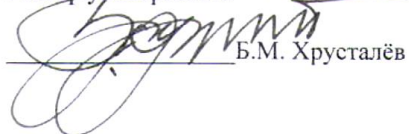
7. Руководителям и специалистам за:

- творческие достижения в работе;
- производственные достижения в работе;
- сложность и напряженность труда;
- выполнение особо важных (срочных) работ.


8. Рабочим за профессиональное мастерство.

9. На установление надбавок работникам направляются:

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- бюджетные средства в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;

- плановые затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг), учитываемые при ценообразовании и налогообложении в пределах установленных законодательством;

10. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются руководителям структурных подразделений, их заместителям, научным сотрудникам и специалистам.

К творческим относятся достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы:

- изучение и обобщение передового научного опыта в контексте основных научных направлений деятельности НИЧ;

- координация работы по творческому сотрудничеству с другими научными организациями, проектно-конструкторскими институтами, предприятиями и организациями в Республике Беларусь;

- развитие взаимовыгодных партнерских связей с высшими техническими, научными, культурными, промышленными и другими учреждениями зарубежных стран;

- развитие и внедрение современных методов и средств коммуникации с целью сбора, анализа, распространения и обмена информацией;

- участие в разработке приоритетных направлений развития НИЧ, определяющих перспективы научной и инновационной деятельности.

11. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию научного процесса.

К производственным относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие НИЧ и ее структурных подразделений:

- успешное руководство научной работой;

- использование результатов научной работы в реальном секторе экономики;

- высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

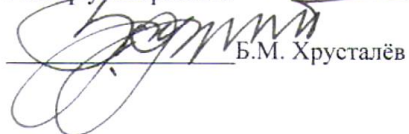
- обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия энергоресурсов;

- повышение профессиональной квалификации;

- создание и поддержание деловой, творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

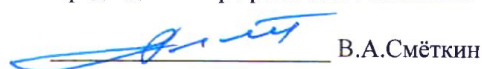
- работа по улучшению условий труда работников.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

12. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются работникам за:

- интенсивность труда;
- сложность выполнения возложенных на работника обязанностей и решаемых задач;
- стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;
- инициативность работника, его знания, опыт, добросовестность;
- готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

13. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом.

14. Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим в целях стимулирования их профессионального мастерства и ответственности за выполнение производственных заданий.

Предельные размеры надбавок устанавливаются действующими условиями оплаты труда для работников бюджетных организаций: для рабочих 3 разряда – 12%, 4 разряда – до 16%, 5 разряда – до 20%, 6 разряда – до 24%, 7 разряда – до 28%, 8 разряда – до 32% соответствующей тарифной ставки. Указанная надбавка рабочим-повременщикам, не тарифицируемым по разрядам, не устанавливается;

15. Размер надбавки, устанавливаемой конкретному работнику за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных (срочных) работ может составлять до 100% его должностного оклада по каждому показателю.

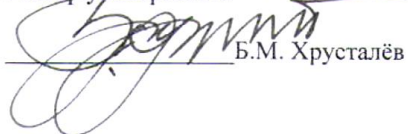
16. Надбавки могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу или (и) в абсолютных суммах.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК

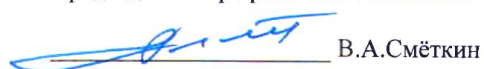
17. Надбавки устанавливаются приказом проректора по научной и инновационной работе на основе представлений руководителей структурных подразделений НИЧ.

18. Надбавки за творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных работ

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

устанавливаются работникам на плановый период выполнения работ, сроком не более одного года календарного года, а особо срочных работ – на период их выполнения.

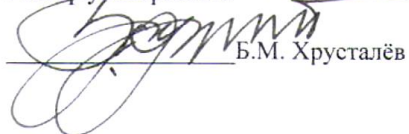
По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

19. Надбавки могут быть отменены или уменьшены в случае несоблюдения сроков завершения или при снижении качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой и производственной дисциплины.

20. Надбавка работникам научных структурных подразделений НИЧ выплачивается за счет средств этих подразделений при их наличии по согласованию с профсоюзной организацией.

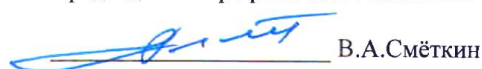
21. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в установленные сроки выплаты заработной платы.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиала Белорусского национального технического университета «Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вводится с целью стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда руководителей, специалистов, прочих служащих, усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников филиала.

2. Порядок материального стимулирования распространяется на штатных работников института: руководителей, специалистов, прочих служащих, включая совместителей.

2.1. Надбавки устанавливаются приказом директора филиала, согласованным с профсоюзным бюро.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

3. Руководителям, специалистам и прочим служащим могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам за:

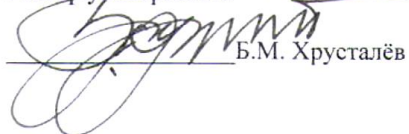
- творческие достижения в работе;
- производственные достижения в работе;
- сложность и напряженность труда;
- за выполнение особо важных (срочных работ).

4. Надбавка за творческие достижения в работе может устанавливаться заместителям директора, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническим работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе.

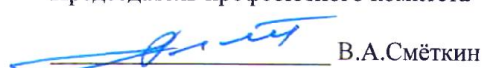
5. Надбавка за производственные достижения в работе может устанавливаться работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса; инженерно-техническим работникам; работникам, занятым научно-инновационной, хозяйственной и организационной деятельностью.

6. Надбавка за сложность и напряженность труда может устанавливаться всем работникам, выполнение обязанностей у которых связано с высокой эмоциональной нагрузкой, сложностью и большой амплитудой выполняемых функций, молодым специалистам.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

7. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ может устанавливаться работникам, выполняющим внеплановые, чрезвычайные работы по выполнению срочных поручений органов государственного управления, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- срочные работы по заданию руководства университета;
- срочные работы по заданию руководства филиала;
- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом;
- реализация научно-инновационных проектов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

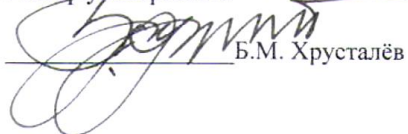
8. При установлении надбавок работникам Института учитываются следующие показатели:

9. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения, потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

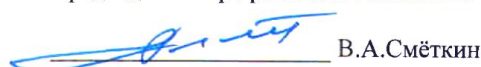
- разработка и внедрение в процесс подготовки слушателей новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта на филиале и Университете;
- разработка учебно-методической документации, выпуск учебных изданий;
- докторам и кандидатам наук, успешно осуществляющим обучение слушателей в институте;
- координация работы по творческому сотрудничеству с другими вузами, включая зарубежные, научно-исследовательскими и другими институтами, предприятиями и организациями республики;
- участие в разработке комплексных, приоритетных направлений развития филиала и Университета, определяющих его перспективу;
- участие в научно-инновационной деятельности и высокая эффективность выполненных научных исследований и разработок.

10. За производственные достижения в работе (к производственным относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие филиала и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы, улучшение конечных результатов хозяйственной

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

деятельности, высокий уровень подготовки слушателей в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством):

- работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- разработка учебных и методических пособий;
- высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;
- участие в компьютеризации, внедрении новой техники и технологий в учебный процесс;
- обновление и развитие материально-технической базы филиала;
- обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;
- работа по улучшению условий труда работников и слушателей филиала.

11. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых работником функций по основной работе):

- интенсивность труда;
- сложность выполнения возложенных на работника обязанностей и решаемых задач;
- стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;
- инициативность работника, его знания, опыт, добросовестность;
- готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

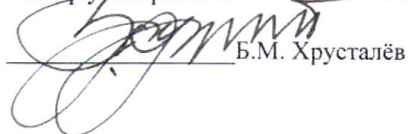
12. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

- ликвидация последствий аварий; стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- срочный ремонт основного оборудования;
- реализация научно-инновационных проектов;
- срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства университета, филиала.

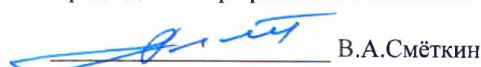
РАЗМЕРЫ НАДБАВОК

13. Надбавки за творческие и производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда могут устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада. Указанные надбавки устанавливаются работникам сроком не более чем на год, начисляются и выплачиваются за фактически отработанное время. Размеры надбавок определяются в

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

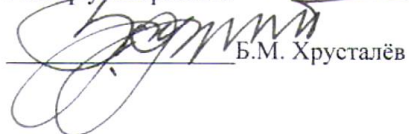
зависимости от личного вклада конкретного работника в повышение эффективности выполняемых работ и обеспечение их высокого уровня выполнения. Надбавки устанавливаются и отменяются приказом директора филиала.

14. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается на период выполнения работ в размере до 100 процентов должностного оклада. Основанием для установления надбавки являются выданное плановое задание и приказ директора филиала, основанием для выплаты - акт выполнения задания (работы) и приказ директора.

15. Для одного работника может устанавливаться только одна из трех надбавок (пп. 4, 5, 6). В исключительных случаях возможно применение установленной надбавки и надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ, но только на срок проведения этих работ.

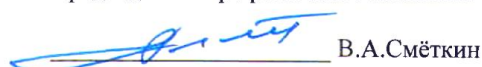
16. Отнесение на себестоимость услуг (работ) суммы средств, направляемых на выплату вышеперечисленных надбавок, производится в пределах норм, установленных нормативными актами (размер всех надбавок, относимых на себестоимость составляет 20 процентов).

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

Положение
об установлении надбавок работникам филиала
Белорусского национального технического университета «Институт повышения
квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития
техники, технологии и экономики БНТУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавок работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение), регламентирующее вопросы установления надбавок работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Институт), разработано на основании коллективного договора между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2016-2019 годы, с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

1.2. Источниками средств для установления надбавок работникам являются:

- средства от внебюджетной деятельности в размерах, предусмотренных законодательством;
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

1.3. Порядок действия Положения распространяется на штатных работников и совместителей.

1.4. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

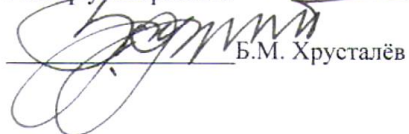
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ

2.1. На надбавки выделяются средства из фонда премирования и установления надбавок до 30% планируемого фонда заработной платы работников Института.

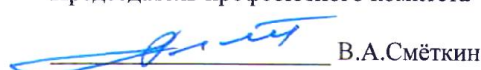
2.2. Работникам Института могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам:

- за высокие творческие достижения в работе;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- за сложность и напряженность труда;
- за выполнение особо важных (срочных) работ.

2.3. Надбавки за высокие творческие достижения в работе устанавливаются заместителю директора Института и руководителям кафедр (подразделений), а также специалистам из числа педагогических и научных работников, непосредственно участвующих в учебном процессе, научно-исследовательской работе. Показатели (примерный перечень), дающие право на установление надбавок за высокие творческие достижения в работе:

2.3.1. Разработка и внедрение в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения.

2.3.2. Координация работ по творческому сотрудничеству с другими организациями и предприятиями, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами.

2.3.3. Разработка перспективных для Института приоритетных направлений развития.

2.4. Надбавки за сложность и напряженность устанавливаются сотрудникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного и научного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью. Показатели (примерный перечень), дающие право на установление надбавок за сложность и напряженность:

2.4.1. Научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработка учебных и учебно-методических пособий.

2.4.2. Подготовка научных кадров.

2.4.3. Качественное и оперативное выполнение служебных обязанностей.

2.4.4. Внедрение в учебный процесс компьютерных технологий и новых средств обучения.

2.4.5. Эффективность и большой объем работ

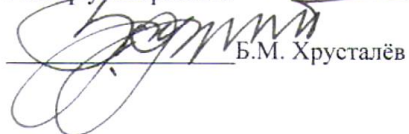
2.5. Надбавка за сложность и напряженность труда директору Института устанавливается приказом ректора БНТУ.

2.6. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.


2.7. Надбавки устанавливаются приказом директора Института на основе представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с главным бухгалтером Института и Профбюро Института.

2.8. Суммарный максимальный размер надбавок конкретному работнику не может превышать 100% его оклада (ставки).

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

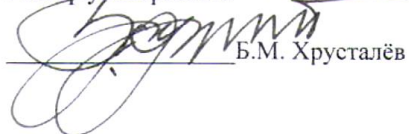
2.9. Надбавки устанавливаются работникам сроком не более чем на один финансовый год или на плановый период выполнения работ, могут корректироваться в зависимости от финансового состояния Института.

По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок стимулирующего характера работникам
филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (далее – Положение) определяет основные правила установления надбавок стимулирующего характера работникам филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Филиалы).

Действие Положения распространяется на работников всех структурных подразделений Филиалов.

2. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Филиалов (далее – Работники).

3. Общественный мониторинг соблюдения Положения возлагается на профбюро Работников Филиалов.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ**

4. Средства, выделяемые из республиканского бюджета и внебюджетных средств на премирование и установление надбавок, стимулирующего характера определены в размере до 50 процентов планового фонда заработной платы Работников.

5. Надбавки устанавливаются сроком не более чем на один год в процентном отношении к окладам. Отдельным Работникам могут устанавливаться разовые надбавки – ежемесячно за выполнение особо важных (срочных) работ.

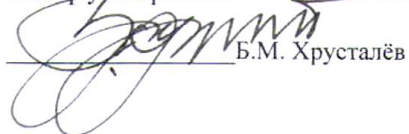
6. Надбавки устанавливаются заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам в размере до 100 процентов оклада за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ на период их выполнения.

7. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада конкретного Работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), обеспечение высокого уровня проводимых мероприятий.

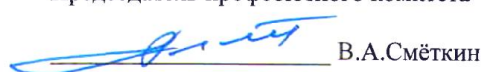
8. Надбавки отменяются при изменении показателей, на основании которых они установлены.

9. Руководителям и специалистам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам: за высокие творческие,

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

профессиональные, за производственные достижения в работе, за сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ.

9.1. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются заместителям директора, руководителям структурных подразделений по основному виду деятельности и их заместителям, а также педагогическим работникам, инженерно-техническим Работникам, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе и организующим его методическое обеспечение.

9.2. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются Работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию образовательного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью.

9.3. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются категориям Работников, выполнение обязанностей которых связано с высокой эмоциональной нагрузкой, сложностью с увеличением интенсивности труда, молодым специалистам.

9.4. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются Работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение, а также работы, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени, повышенной интенсивности труда, физической и эмоциональной нагрузки.

К особо важным работам относятся:

9.4.1 поручения вышестоящего органа управления;

9.4.2 срочные работы по заданию руководства Филиала;

9.4.3 задания соответствующих государственных программ;

9.4.4 реализация инновационных воспитательных и других проектов;

Степень важности (срочности) работ определяется директором Филиала, исходя из конкретных задач, стоящих перед Филиалом.

10. Надбавки устанавливаются приказом директора Филиала на основании представлений заместителей директора, руководителей структурных подразделений, согласованным с профбюро Работников Филиалов.

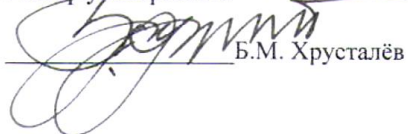
11. Надбавки директору Филиала устанавливаются ректором БНТУ.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

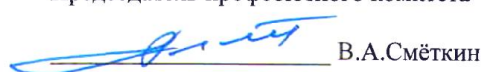
12. За творческие достижения в работе (к творческим относятся достижения потребовавшие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы):

12.1 разработка и внедрение в образовательный процесс новых прогрессивных технологий, форм и методов обучения, изучение и обобщение передового опыта в Филиале;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

12.2 разработка учебно-методической документации;

12.3 координация работы по творческому сотрудничеству с другими учреждениями среднего специального образования, предприятиями и организациями республики;

12.4 участие в разработке комплексных приоритетных направлений развития Филиала, определяющих его перспективу.

13. За производственные достижения в работе (к производственным - относятся достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие Филиала и его структурных подразделений, обновление материально-технической базы , улучшение конечных результатов хозяйственной деятельности, высокий уровень образовательного процесса в соответствии с требованиями , предъявляемыми государством):

13.1 работа по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

13.2 высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей;

13.3 участие в компьютеризации, внедрении новой техники в образовательный процесс;

13.4 создание и поддержание деловой творческой и доброжелательной атмосферы, здорового микроклимата в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

13.5 обновление и развитие материально-технической базы Филиала, обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия электрической и тепловой энергии;

13.6 работа по улучшению условий труда Работников, условий обучения учащихся.

14. За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разнообразность выполняемых Работником функций на основной работе):

14.1 интенсивность труда;

14.2 сложность выполнения возложенных на Работника обязанностей и решаемых задач;

14.3 стабильное качество выполняемых работ;

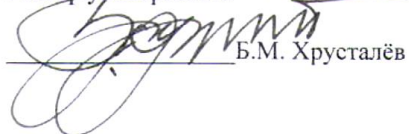
14.4 творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

14.5 инициативность Работника, его опыт, знания, добросовестность, готовность работать в неожиданно возникших ситуациях;

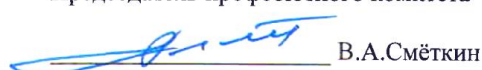
14.6 готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

15. За выполнение особо важных (срочных) работ (проведение внеплановых, чрезвычайных работ по выполнению срочных поручений органов государственного управления, потребовавших от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий):

Ректор университета

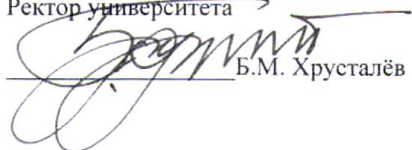

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин


- 15.1 ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- 15.2 срочный ремонт основного оборудования;
- 15.3 реализация инновационных воспитательных и других проектов;
- 15.4 срочная подготовка аналитических и отчетных данных по поручению руководства Филиала.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о надбавках работников филиала БНТУ опытный завод «Политехник» (далее ОЗ «Политехник») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», Коллективным договором и устанавливает порядок и условия установления надбавок работникам ОЗ «Политехник» (далее - Положение).

1.1. Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников ОЗ «Политехник» в улучшении качества выполняемых работ (оказываемых услуг), в проявлении профессиональной инициативы, совершенствовании методик организации труда и укреплении трудовой дисциплины.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Установление надбавок осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством ОЗ «Политехник» каждого работника и его личного вклада в обеспечение достижения заводом устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, УСЛОВИЯ И ВИДЫ НАДБАВОК

2. Надбавки устанавливаются приказом директора ОЗ «Политехник» на основании докладных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с профсоюзным бюро.

2.1. Настоящим Положением работникам могут устанавливаться следующие виды надбавок к должностным окладам.

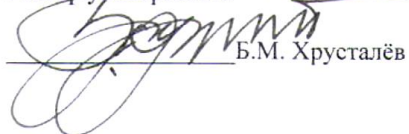
2.1.1 Руководителям и специалистам за:

- выполнение особо важных (срочных) работ;
- сложность и напряженность труда.


2.1.2 Рабочим за:

- профессиональное мастерство;
- выполнение особо важных (срочных) работ.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

2.2. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам, выполняющим в экстренном порядке задания, имеющие важное государственное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- задания соответствующих государственных программ;
- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом.

2.3. Устанавливать надбавки за непрерывный стаж работы на заводе.

Порядок исчисления непрерывного стажа работы и установление надбавок за стаж работы на заводе производится штатным работникам завода: рабочим, специалистам, служащим и руководителям.

Установление надбавок производится в процентах от тарифной ставки или должностного оклада в следующих размерах:

при стаже непрерывной работы на заводе

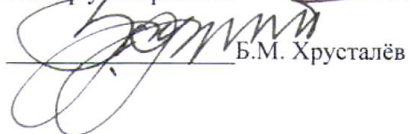
от 1 года до 5 лет	– 10%;
от 5 лет до 10 лет	– 15%;
от 10 лет до 15 лет	– 20%;
от 15 лет и выше	– 30%.

2.4. Установление надбавок производится после 1-го года работы на заводе. Последующее увеличение надбавок производится в день перехода работника в следующую стажевую группу.

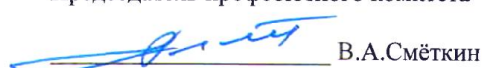
2.5. В стаж непрерывной работы на заводе учитывается:

- срочная военная служба, а также служба офицеров по призыву на 2 года, если до призыва на военную службу работал на заводе и не позднее трех месяцев, после увольнения с воинской службы принят на работу на завод;
- время повышения квалификации либо переподготовки работника с отрывом от производства по направлению завода, если этот работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на завод;
- время ежегодных оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и общественных обязанностей, подтвержденными соответствующими документами;
- в стаж работы включается время работы на Минском учебно – производственном машиностроительном предприятии, экспериментально – опытным заводе «Политехник» при БПИ, научно–техническом объединении «Политехник», экспериментально–опытном заводе «Политехник» БПИ, ГП

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

«Завод Политехник», УП «Завод Политехник», Опытном заводе «Политехник» БНТУ, филиале БНТУ ОЗ «Политехник».

2.6. Стаж работы на заводе исчисляется в годах, месяцах, днях.

2.7. Стаж работы на заводе подтверждается трудовой книжкой, а при ее отсутствии в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

2.8. При временном замещении надбавка за стаж работы устанавливается по основной должности.

2.9. Надбавка за стаж работы совместителям не начисляется.

2.10. Премия на надбавку за стаж работы не начисляется.

2.11. Надбавка за стаж работы не начисляется на: доплаты за совмещение профессий, увеличение объема работ, работы выполняемые по внутреннему совместительству.

2.12. Надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному за месяц времени.

2.13. Размер надбавки за стаж работы на заводе включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг) не должен превышать 30% тарифной ставки (должностного оклада).

2.14. Надбавки рабочим за высокое профессиональное мастерство в размере:

3 разряд – 12%;

4 разряд - до 16%;

5 разряд - до 20%;

6 разряд - до 24%.

2.15. Надбавка за профмастерство рассчитывается исходя из месячной тарифной ставки присвоенного разряда для рабочих с повременной и сдельной оплатой труда. Высококвалифицированным рабочим (начиная с 5-го разряда), которым установлены месячные оклады взамен тарифных ставок исходя из тарифных коэффициентов в диапазоне 2,03-2.48, надбавка за профессиональное мастерство не устанавливается.

Не устанавливается надбавка за профессиональное мастерство рабочим, не тарифицируемым по разрядам.

2.16. Ежемесячные надбавки за классность водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов:

водителям 2-го класса - 10% тарифной ставки рабочего;

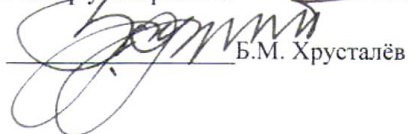
водителям 1-го класса - 25% тарифной ставки рабочего.

2.17. Применять коэффициент повышения по технологическим видам работ = 1,1

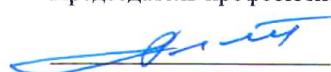
2.18. Для работников, занятых:

- на станочных работах по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

- на работах по изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки;

- непосредственно занятых ремонтом и наладкой основного технологического, электро- и энергетического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики;

- на ремонте, эксплуатации и обслуживании водопроводных и канализационных систем.

2.19 Установить работникам повышение их тарифных окладов (ставок):

2.20 За квалификационную категорию: I – 15%; II – 10%.

2.21 Уборщикам за применение дезинфицирующих средств в размере 10%.

2.22 Повышение тарифных ставок (окладов) за заключение контракта в размере до 50%.

2.23 Водителям за работу на автомобиле с прицепом в размере 20%.

2.24 Работникам также устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

руководителям и специалистам за:

- сложность и напряженность труда до 100%;

3. При установлении надбавок Работникам учитывать следующие показатели:

3.1 За сложность и напряженность труда (сложность, характер, объем и разновидность выполняемых Работником функций по основной работе):

- интенсивность труда;

- сложность выполнения возложенных на Работника обязанностей и решаемых задач;

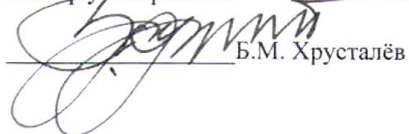
- стабильное качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

- инициативность Работника, его знания, опыт, добросовестность;

- готовность работать в неожиданно возникших ситуациях.

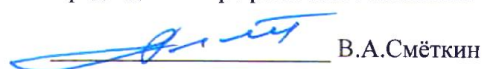
3.2 Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в установленные сроки выплаты заработной платы.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам БНТУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам БНТУ (далее – Положение) определяет порядок оказания материальной помощи работникам БНТУ, в том числе работникам обособленного структурного подразделения – факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства, (далее – работники), и не распространяется на работников, работающих на условиях совместительства.

2. Выплата материальной помощи работникам филиалов БНТУ и иных обособленных структурных подразделений БНТУ, за исключением работников факультета маркетинга, менеджмента, предпринимательства, осуществляется на основании Положений, регулирующих вопросы оказания материальной помощи, указанных структурных подразделений.

3. Выплата материальной помощи военнослужащим военно-технического факультета в БНТУ осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

4. Материальная помощь работникам оказывается с целью создания условий, направленных на поддержку здоровья работников, повышения их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

5. Выплата материальной помощи осуществляется за счет:

бюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;

средств от внебюджетной деятельности, предусмотренных сметой доходов и расходов на данные цели;

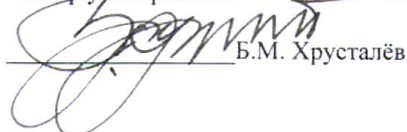
иных средств, не запрещенных законодательством.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ


6. Работникам оказывается ежеквартальная материальная помощь.

7. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт. 1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения об оказании материальной помощи при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных работником:

Ректор университета

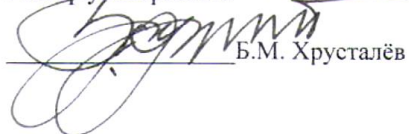

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

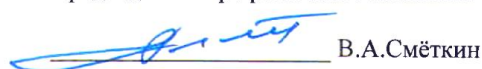
№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые работником	Размер в ТСт. 1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребёнка	8
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6,5
5.	работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	4
7.	при продолжительной болезни работника (не менее 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребёнка	2
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10.	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	2
11.	по достижении работниками общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	3

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

12	работникам, имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов*	свидетельство о рождении ребёнка, удостоверение инвалида	3
----	---	--	---

* оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

8. Материальная помощь оказывается работникам, обучающимся в БНТУ по заочной форме получения образования на платной основе, при следующих условиях:

- получение первого высшего образования;
- отсутствие академической задолженности на момент рассмотрения заявления;
- наличие стажа работы в БНТУ свыше одного года;
- выполнение трудовых обязанностей на полную ставку.

Данная материальная помощь оказывается в размере 80 процентов от стоимости обучения, а на последнем курсе – в размере 100 процентов от стоимости обучения.

9. Материальная помощь при тяжёлом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 24 ТСт. 1-го разряда. В исключительных случаях, по решению ректора БНТУ, работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

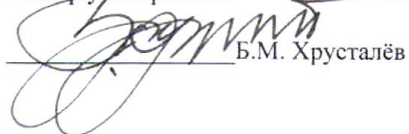
10. При возникновении у работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению ректора БНТУ оказывается материальная помощь более одного раза в текущем календарном году.

11. Материальная помощь в случае смерти работника, осуществляется в порядке, определенном пунктами 12 и 13 настоящего Положения. При этом материальная помощь оказывается одному из членов семьи или родственнику, или лицу, организующему погребение.

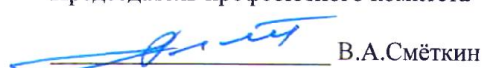
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику является его личное заявление на имя ректора БНТУ с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо с предоставлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством. В случае смерти работника, на основании документа о смерти принимается заявление от лиц, указанных в пункте 11 с приложением расходных документов на лицо, занимавшееся погребением, а также документы, подтверждающие родство.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

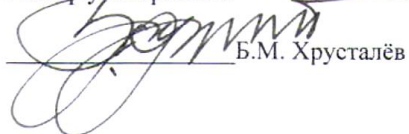
13. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учёта оказания материальной помощи специалистом отдела по социальной работе (учебный корпус № 1 БНТУ, кабинет 233).

14. Заявление об оказании материальной помощи после их регистрации, установленной пунктом 13 настоящего Положения, направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

15. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора БНТУ, издаваемого при наличии решения комиссии и решения (постановления) президиума профсоюзного комитета работников БНТУ.

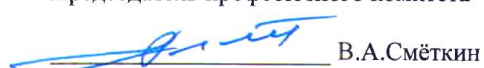
16. Материальная помощь работнику, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы работнику.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Научно-исследовательская часть»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», Положением о филиале БНТУ «Научно-исследовательская часть» (далее – НИЧ) и Коллективным договором (далее – Положение).

2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников НИЧ путем проведения выплаты материальной помощи.

3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность НИЧ.

5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

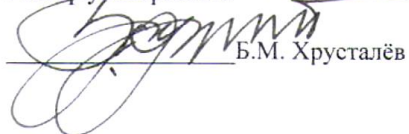
6. Настоящим положением предусматривается:

- оказание материальной помощи работникам НИЧ в размере не менее 5% трехмесячного оклада (ежеквартально при наличии финансовых средств);

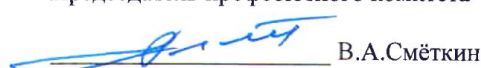
- оказание материальной помощи по нижеследующим основаниям и в размере, кратном тарифной ставке 1 разряда для оплаты труда работников бюджетных организаций или иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – ТС 1 разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты:

Основания для оказания материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, предоставляемые работником	Размер, ТС 1 разряда, до
при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	6

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

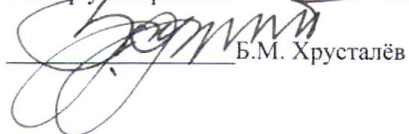
при рождении третьего и последующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	8
при рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	6,5
работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке, справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о браке)	4
при продолжительной болезни работника (свыше 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (на каждого ребенка) *	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
одиноким и приравненным к ним матерям, вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
по достижении работником общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	3
работникам, имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов*	Свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида	3

*оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

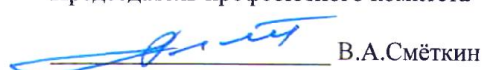
7. Материальная помощь оказывается работникам, обучающимся в БНТУ по заочной форме получения образования на платной основе, при следующих условиях:

- получение первого высшего образования;
- отсутствие академической задолженности на момент рассмотрения заявления;
- наличие стажа работы в НИЧ свыше одного года;
- выполнение трудовых обязанностей на полную ставку.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

Данная материальная помощь оказывается в размере 80 процентов от стоимости обучения, а на последнем курсе – в размере 100 процентов от стоимости обучения.

8. Материальная помощь при тяжелом материальном положении, оказывается один раз в календарном году в размере от 2 до 24 ТС 1 разряда. В исключительных случаях, по решению проректора по научной и инновационной работе, работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

9. При возникновении у работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению проректора по научной и инновационной работе оказывается материальная помощь более одного раза в текущем календарном году.

10. Материальная помощь в случае смерти работника, осуществляется в порядке, определенном пунктами 12 и 13 настоящего Положения. При этом материальная помощь оказывается одному из членов семьи и родственнику, или лицу, организовывающему погребение.

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11. На оказание материальной помощи работникам направляются:

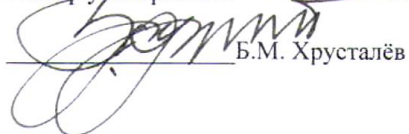
- средства республиканского бюджета, в размере 5% планового фонда заработной платы штатных работников, включаемые в себестоимость НИР;
- средства от внебюджетной деятельности, предусмотренные сметой доходов и расходов на данные цели;
- иные средства, не запрещенные законодательством.

12. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику является его личное заявление на имя проректора по научной и инновационной работе с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо с предоставлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством. В случае смерти работника, на основании документа о смерти, принимается заявление от лиц, указанных в пункте 10 с приложением расходных документов на лицо, занимавшееся погребением, а также документы, подтверждающие родство.

Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работника, а также в случае смерти работника направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

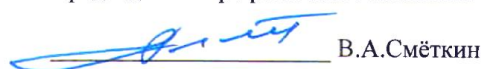
13. В случае смерти работника НИЧ оплачивается полная стоимость ритуальных услуг.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

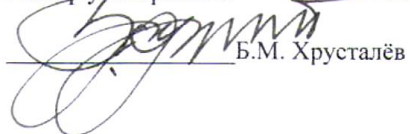


В.А.Смёткин

14. Оказание всех видов материальной помощи осуществляется на основании приказа проректора по научной и инновационной работе


15. Материальная помощь работникам научных структурных подразделений НИЧ выплачивается за счет средств этих подразделений при их наличии по согласованию с профсоюзной организацией.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров
по менеджменту и развитию персонала БНТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материальная помощь работникам филиала оказывается с целью материальной помощи в связи с тяжёлым материальным положением работника, создания условий, направленных на поддержание здоровья работников, повышения их жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства. Материальная помощь может выплачиваться в случаях, предусмотренных настоящим Положением и наличием в необходимом количестве денежных средств на расчетном счете филиала.

2. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты за счёт сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении филиала.

3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора филиала, согласованного с профсоюзным бюро.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4. Единовременная материальная помощь.

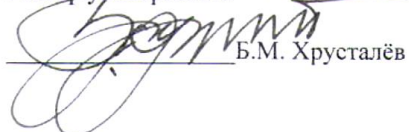
4.1. При рождении первого ребенка в размере 7(Семь) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении ребенка.

4.2. При рождении второго ребенка в размере 9(Девять) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении каждого ребенка.

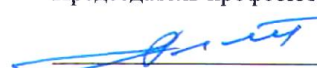
4.3. При рождении третьего и следующих детей в размере 13(Тринадцать) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - свидетельство о рождении каждого ребенка.

4.4. При одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка) в размере 11(Одиннадцать) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, – свидетельство о рождении каждого ребенка.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

4.6. В случае смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети) в размере до 15(Пятнадцати) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимые документы, представляемые работником: свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя, свидетельство о рождении, свидетельство о браке.

4.7. В случае смерти работника, а также на погребение бывших работников, ушедших на пенсию из филиала (ранее института) и после этого нигде не работавших, размер материальной помощи определяет руководитель филиала либо уполномоченное им лицо, и оплачиваются по безналичному расчету все ритуальные услуги. На оказание материальной помощи необходимы следующие документы: заявление родственника с приложением документа о смерти и ходатайство руководителя структурного подразделения.

4.8. При продолжительной (свыше 20 дней) болезни работника в размере до 3(Трёх) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ, представляемый работником, - выписка из листа нетрудоспособности (справки).

4.9. По достижении работниками пенсионного возраста (согласно Закону Республики Беларусь) в размере до 7(Семи) тарифных ставок 1-го разряда. Необходимый документ - докладная записка за подписью руководителя структурного подразделения на имя директора филиала.

4.10. При тяжелом материальном положении, для лечения и в других случаях материальная помощь работнику оказывается в размере, определяемом комиссией, созданной приказом по филиалу.

5. Ежеквартальная материальная помощь

5.1. Ежеквартальная помощь оказывается работникам филиала в размерах в зависимости от финансового состояния на филиале, но не менее 5 процентов трёхмесячного должностного оклада.

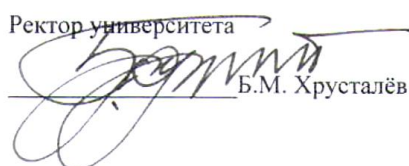
6. Ежегодная материальная помощь:

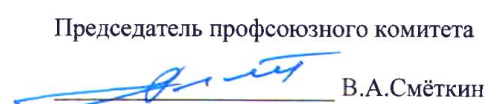
6.1. Многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей, в размере до 5(Пяти) тарифных ставок 1-го разряда на каждого ребенка. Необходимый документ – свидетельство о рождении каждого ребенка.

6.2. Одиноким матерям (родившим вне брака ребенка, и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей, в размере до 5(Пяти) тарифных ставок 1-го разряда на каждого ребенка. Необходимый документ – свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов.

7. Материальная помощь работникам, обучающимся в БНТУ:

7.1. Материальная помощь оказывается работникам филиала, обучающимся в БНТУ по заочной форме получения образования на платной основе, при следующих условиях:

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

В.А.Смёткин

получение первого высшего образования;
отсутствие академической задолженности на момент рассмотрения заявления;

выполнение трудовых обязанностей на полную ставку.

7.2. Данная материальная помощь оказывается в размере 80 процентов от стоимости обучения, а на последнем курсе – в размере 100 процентов от стоимости обучения.

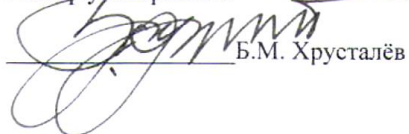
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8. Материальная помощь, кроме случаев, предусмотренных п. 4.7, 4.9, настоящего положения, оказывается на основании заявления работника с указанием причин необходимости в выплате материальной помощи. Заявление представляется на имя директора филиала или уполномоченного им лица с обязательным ходатайством руководителя структурного подразделения.

9. Единовременная материальная помощь (в исключительных случаях) может оказываться неработающим пенсионерам, бывшим работникам института. Основанием для получения материальной помощи являются личное заявление работника на имя директора филиала или уполномоченного им лица и ходатайство заместителя директора.

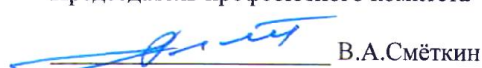
10. Основанием на выплату материальной помощи является приказ директора филиала.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам филиала Белорусского национального технического университета «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Положение), регламентирующее вопросы оказания материальной помощи работникам филиала БНТУ «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям развития техники, технологии и экономики БНТУ» (далее – Институт), разработано в соответствии с коллективным договором между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2016-2019 годы, с учетом особенностей, учитывающих специфику Института.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Института.

1.3. На оказание материальной помощи направляются средства (доходы), полученные по результатам финансово-хозяйственной деятельности Института.

1.4. В соответствии с Положением оказание материальной помощи производится работникам Института, состоящим в штате Института, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также неработающим ветеранам труда – лицам, ушедшим на пенсию, последним местом работы которых являлся Институт.

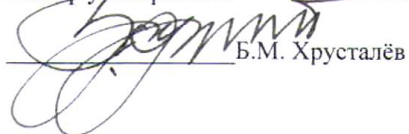
1.5. Работникам Института, работающим по совместительству, материальная помощь может выплачиваться по решению директора Института.

1.6. Положение утверждается ректором БНТУ по согласованию с профсоюзным комитетом БНТУ.

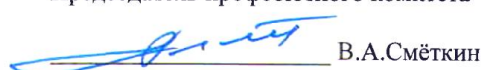
2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Работникам структурных подразделений Института, предоставляющих образовательные услуги, оказывается ежеквартальная материальная помощь в размере до 7 тарифных ставок 1-го разряда

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

пропорционально занимаемой ставке с учетом финансового состояния подразделения Института.

2.2 Материальная помощь оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее ТСт. 1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения о выдаче материальной помощи, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных работником:

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, предоставляемые работником	Размер в ТСт. 1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	3
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	5
3.	при рождении третьего ребенка и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	7
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	7
5.	работникам, впервые вступающим в брак	свидетельство о браке; справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя; свидетельство о рождении, свидетельство о браке	3
7.	при продолжительной болезни работника (не менее 20 дней)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	1-3
8.	по достижении работниками пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	1-5

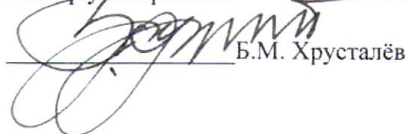
2.3. Разовая материальная помощь на оздоровление может производиться один раз в год при предоставлении работнику трудового отпуска в размере не более пяти должностных окладов.

2.3.1. Размер месячного расчетного должностного оклада (оклада, ставки), из которого исчисляется помощь на оздоровление, определяется на дату предоставления отпуска. При последующем изменении должностных окладов, ставок (с даты после фактической выплаты помощи) перерасчет помощи не производится.

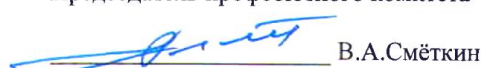
2.4. Материальная помощь при тяжёлом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 30 ТСт. 1-го разряда. В исключительных случаях, по решению директора Института, работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

При возникновении у работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению директора Института возможно

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

повторное оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении в текущем календарном году.

2.5 Материальная помощь в случае смерти работника, оказывается в порядке, определенном пунктом 3.2 Положения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику является его личное заявление (в случае смерти работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство и документа о смерти) с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо, с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством.

Данные заявления оформляются на имя директора Института.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работника, а также в случае смерти работника, направляется в комиссию по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

3.3. Оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении осуществляется при наличии решения комиссии и решения профбюро Института на основании приказа директора Института.

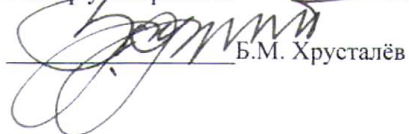
3.4. Оказание материальной помощи по основаниям и в пределах, определенных пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Положения, осуществляется при наличии решения профбюро Института на основании приказа директора Института.

3.5 Материальная помощь работнику, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы работнику.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

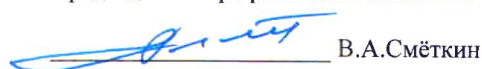
4.1 Контроль за исполнением Положения возлагается на главного бухгалтера Института.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи работникам филиалов БНТУ(далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь 21.01.2000 № 6 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 18.12.2002 № 157).

2. Положение определяет порядок оказания материальной помощи работникам филиалов БНТУ (далее – Филиалы), а также оказание материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работникам Филиала, за исключением работников, работающих в Филиале на условиях совместительства.

3. Материальная помощь работникам Филиалов (далее – Работники) оказывается с целью создания условий, направленных на поддержание здоровья Работников, повышение их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

Материальная помощь директорам Филиалов оказывается с разрешения ректора БНТУ из средств Филиалов.

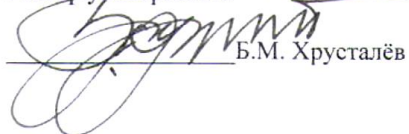
4. Выплата материальной помощи осуществляется за счет:
бюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;
внебюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников;
иных средств, не запрещенных законодательством.

ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

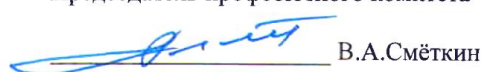
5. Работникам оказывается ежеквартальная материальная помощь в размере до 5 процентов трехмесячного оклада.

6. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт.1-го разряда), установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных Работником:

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

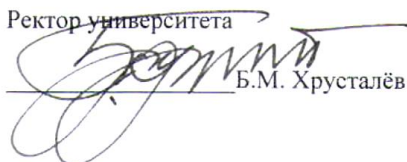
Председатель профсоюзного комитета

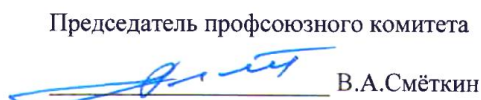

В.А.Смёткин

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые работником	Размер в ТСт.1-го разряда
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребенка	6
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребенка	8
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого)	свидетельство о рождении каждого ребенка	6,5
5.	Работникам, впервые вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органов ЗАГС о том, что брак заключен впервые	3
6.	смерть близкого родственника Работника (родители, дети, муж, жена)	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	4
7.	при продолжительной(свыше 20 дней) болезни Работника (1 раз в период болезни)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	2
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10.	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребенка	2
9.	по достижении Работником общеустановленного пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	2

*оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

7. Материальная помощь при тяжелом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере от 2 до 24 ТСт.1-го разряда. В исключительных случаях по решению директора Филиала, Работнику может быть оказана материальная помощь свыше установленного максимального размера.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 В.А.Смёткин

При возникновении у Работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению директора Филиала возможно повторное оказание материальной помощи при тяжелом материальном положении в текущем календарном году.

8. Материальная помощь в случае смерти Работника, оказывается в порядке, определенном пунктом 11 Положения.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление (в случае смерти Работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство, и документа о смерти) с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым Работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, данное заявление подает иное лицо с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством.

Данные заявления оформляются на имя директора Филиала.

10. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учета оказания материальной помощи.

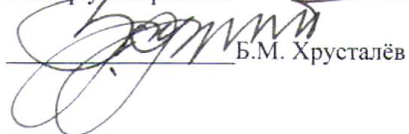
11. Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением Работника, а также в случае смерти Работника, после их регистрации, установленной пунктом 11 Положения, направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

12. Оказание материальной помощи при тяжелом материальном положении осуществляется на основании приказа директора Филиала при наличии решения комиссии и согласования профбюро работников Филиала.

13. Оказание материальной помощи по основаниям и в размерах, определенных пунктами 5, 6 Положения, осуществляется при наличии решения комиссии и согласования с профбюро работников Филиала на основании приказа директора Филиала.

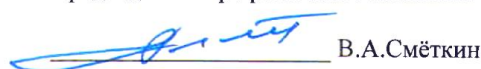
14. Материальная помощь Работнику, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы Работнику.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
филиала Белорусского национального технического университета
«Опытный завод «Политехник»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом «Об образовании», коллективным договором (далее – Положение).

1.1. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников филиала БНТУ «Опытный завод «Политехник» (далее – ОЗ «Политехник») путем проведения выплаты материальной помощи.

2. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы в ОЗ «Политехник» (далее – Работники).

2.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОЗ «Политехник».

3. В Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату Работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

3.1. Материальная помощь Работникам оказывается с целью создания условий, направленных на поддержку здоровья Работников, повышения их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

4. Основания, размеры и порядок оказания материальной помощи

4.1. Разовая материальная помощь оказывается на основании заявления Работника с указанием причин необходимости, в размере, кратном тарифной ставке 1-го разряда (далее – ТСт.), установленной в ОЗ «Политехник» на момент выплаты, в следующих случаях:

4.2 вследствие стихийного бедствия

(пожар, наводнение, авария и т.п.) – 5 ТСт.;

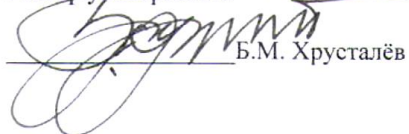
4.3 смерти близкого родственника Работника

4.4 (муж, жена, родители, дети – 3 ТСт.;

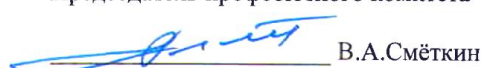
4.5 продолжительной (свыше 25 календарных дней)

болезни Работника – 2 ТСт.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

4.6. Разовая материальная помощь на оздоровление оказывается при уходе в трудовой отпуск штатным Работникам, имеющим стаж работы на заводе не менее 11 месяцев (кроме совместителей) и не имеющим нарушений трудовой дисциплины в размере – 2 ТСт.

4.7. Разовая материальная помощь по достижении Работниками 50 лет, 70 лет и общеустановленного пенсионного возраста в размере – 5 ТСт.

4.8. Разовая материальная помощь для оплаты транспортных и ритуальных услуг в случае смерти Работника в размере – 10 ТСт.

4.9. Разовая материальная помощь на заготовку овощей в размере до 3 ТСт.

4.10. Разовая материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в размере до 3 ТСт.

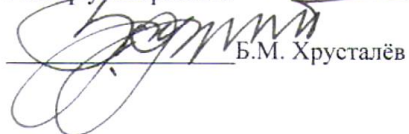
4.11. На приобретение подарков штатным работникам к Государственным и профессиональным праздникам, а также к юбилейным датам завода в размере до 3 ТСт.

5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление на имя директора (в случае смерти работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство и документа о смерти).

6. Материальная помощь при тяжелом материальном положении, при возникновении у Работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, оказывается один раз в календарном году.

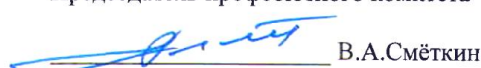
7. Оказание всех видов материальной помощи осуществляется на основании приказа директора ОЗ «Политехник» с учетом финансово-экономической ситуации, наличии прибыли на заводе и согласовывается с профбюро.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

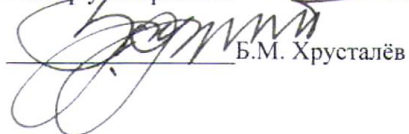
П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников

Белорусского национального технического университета, которые согласно коллективному договору обеспечиваются средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм

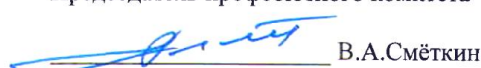
№ п.п.	Наименование должностей и профессий	Наименование специальной одежды, специальной обуви и санитарных принадлежностей	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
Центр питания, кафе «Политехник», Студенческий санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник»			
Общие профессии			
1.	Кассиры, контролеры-кассиры	Халат Головной убор	6 6
5.	Обвальщики мяса, птицы, жиловщики	Куртка или халат Головной убор Нарукавники с водоотталкивающей пропиткой Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	4 6 6 6 до износа
Торговые объекты общественного питания			
6.	Директора (заведующие) организаций (объектов) общественного питания, их заместители, администраторы зала, технологи, калькуляторы	Халат Головной убор	6 4
7.	Заведующие производством, начальники заготовительных цехов (кондитерского цеха), их заместители	Халат или куртка Головной убор Фартук	6 4 4

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

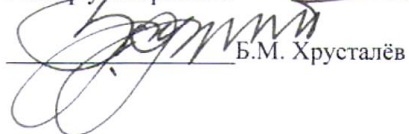
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

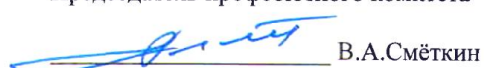
1	2	3	4
8.	Повара, кондитеры, пекари	Куртка Брюки светлые Фартук хлопчатобумажный Колпак (головной убор) или косынка Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров, пекарей) Полотенце Тапочки или туфли на нескользящей подошве Для повара: фартук прорезиненный	4 4 4 4 до износа 4 6 до износа
9.	Буфетчики	Халат Шапочка Фартук хлопчатобумажный Полотенце	4 4 4 4
10.	Официанты, бармены	Халат	6
11.	Кухонные рабочие	Куртка Головной убор Фартук хлопчатобумажный	4 6 4
12.	Мойщики посуды	Куртка Головной убор	4 6
Торговые объекты розничной торговли продовольственными товарами			
13.	Продавцы продовольственных товаров (палаток, ларьков, киосков) стационарной мелкорозничной торговли	Халат Фартук Головной убор Дополнительно: тапочки или туфли	6 4 6 6
Форменная одежда для работников кафе «Политехник»			
1.	Начальник цеха	Костюм поварской (куртка, брюки)	12
2.	Официант	Передник Блузка (рубашка) Жилет Головной убор	12 12 12 до износа
3.	Кассир	Блузка Жилет Головной убор	12 12 до износа
4.	Уборщик помещений	Костюм цветной (куртка, брюки) Головной убор	12 до износа

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

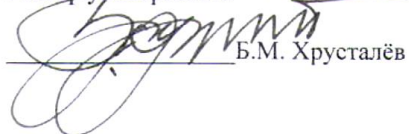
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

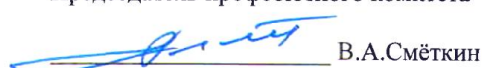
Служба безопасности				
№ п.п.	Наименование должностей и профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств инд. защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	Оперативный дежурный	Костюм хлопчатобумажный Сорочка х/б Сапоги резиновые Куртка х/б на утепляющей подкладке Рукавицы утепленные Плащ непромокаемый с капюшоном	ЗМи В Тн Тн Вн	12 12 24 36 До износа До износа
2.	Инженер-электроник	Комбинезон Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Очки защитные Респиратор Перчатки трикотажные При работе на высоте: Пояс предохранительный	ЗМи Ми ЗНГ Ми	12 До износа 24 До износа До износа До износа До износа
3.	Инженер	Комбинезон Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Очки защитные Респиратор Перчатки трикотажные При работе на высоте: Пояс предохранительный	ЗМи Ми ЗНГ Ми	12 12 24 До износа До износа До износа До износа

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

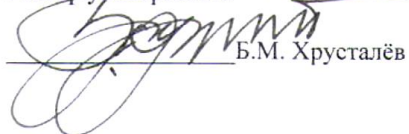
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

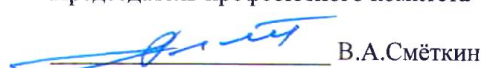
1	2	3	4	5
4.	Техник	Костюм хлопчатобумажный Респиратор Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Очки защитные При работе на высоте: Пояс предохранительный	ЗМи Ми Ми ЗНГ	12 До износа 12 24 До износа До износа До износа
Служба главного инженера				
Отдел капитального строительства (ОКС)				
1.	Начальник	Каска защитная		24
2.	Ведущий инженер Инженер 1 кат. Инженер	Каска защитная Зимой дополнительно: куртка х/б на утепленной прокладке; подшлемник; сапоги кирзовые утепленные	Тн ТН20	24 36 24 24
Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)				
1.	Начальник Зам. начальника	Каска защитная		24
2.	Ведущий инженер Инженер 1 кат. Инженер Техник	Каска защитная Зимой дополнительно: куртка х/б на утепленной прокладке; подшлемник; сапоги кирзовые утепленные	Тн ТН20	24 36 24 24
Отдел главного механика (ОГМ)				
1.	Слесарь-сантехник	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	Ми	До износа
1	2	3	4	5
		Перчатки с нитриловым покрытием	Ми	До износа

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

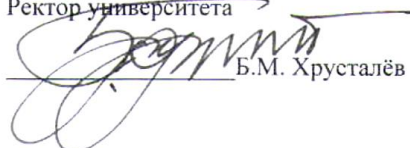
Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин


2.	Слесарь по вентиляции	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	Ми	До износа
3.	Слесарь по КИП и А	Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	Ми	До износа

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



В.А.Смёткин

П О Р Я Д О К
оказания материальной помощи и единовременных выплат
членам профсоюза

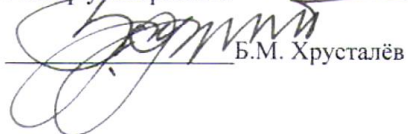
1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации работников Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – члены профсоюза), направляются средства согласно утвержденной на календарный год смете доходов и расходов профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников БНТУ (далее – ППО работников БНТУ).

2. Материальная помощь членам профсоюза может оказываться в размерах, определяемых профсоюзным бюро в пределах установленной профкомом на год суммы, в следующих случаях:


- по достижении общеустановленного пенсионного возраста;
- высвобожденным работникам университета из числа членов профсоюза, внесшим большой вклад в развитие БНТУ (единовременная помощь);
- ветеранам Великой Отечественной войны – ко Дню Победы;
- вследствие чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;
- при несчастных случаях в семье члена профсоюза;
- остро нуждающимся ветеранам и пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете в профгруппе неработающих пенсионеров;
- при продолжительной (свыше 20 дней) болезни члена профсоюза;
- малообеспеченным семьям членов профсоюза;
- для подготовки детей-школьников (в возрасте до 14 лет включительно) к началу учебного года;
- при прохождении лечения;
- на частичную оплату путевок для членов профсоюза;
- в связи с круглыми (начиная с 50 лет) датами в жизни членов профсоюза;
- при необходимости оздоровления;
- смерти близкого родственника (муж, жена, родители, дети);
- при других обоснованных обстоятельствах и представлении членом профсоюза подтверждающих документов.

3. Выплата указанной материальной помощи членам профсоюза производится на основании их заявлений по установленной профкомом форме по ходатайству профсоюзного бюро подразделения ППО работников, которое утверждается постановлением президиума профкома.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


В.А.Смёткин

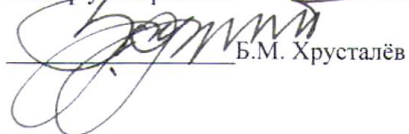
4. Материальная помощь членам профсоюза из централизованного фонда профкома выплачивается по решению президиума профсоюзного комитета на основании заявлений установленной формы при наличии следующих оснований, подтвержденных соответствующими документами, в размерах, кратных тарифной ставке 1-го разряда, установленной в Республике Беларусь на момент принятия решения (далее – ТСт. 1р.), и утверждаемых постановлением президиума профкома:

-при рождении ребенка	2,0;
-при первом вступлении в брак	1,6;
-ко Дню матери многодетным семьям, имеющим троих и более детей, – на каждого ребенка	по 1,0;
-ко Дню женщин членам профсоюза, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет	0,8;
-в связи со смертью члена профсоюза (помощь семье)	2,0;
-в связи со смертью неработающего пенсионера – члена профсоюза (помощь семье)	2,0.


5. Из централизованного фонда профкома членам профсоюза производятся единовременные выплаты в следующих случаях в размерах, устанавливаемых президиумом профкома:

-для дотирования стоимости отдыха и лечения в санатории-профилактории БНТУ «Политехник» (на одну путевку сроком 12 дней)	1,5
-для удешевления путевок в арендованный детский оздоровительный лагерь для детей членов профсоюза	1,0;
-воинам-интернационалистам ко Дню памяти	1,2.

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

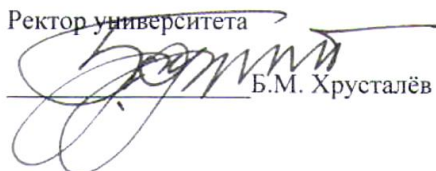

В.А.Смёткин

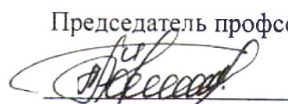
СОГЛАШЕНИЕ

между Белорусским национальным техническим университетом и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2016 – 2019 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между Белорусским национальным техническим университетом в лице ректора Хрусталёва Бориса Михайловича (далее – БНТУ) и учащимися, студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, слушателями подготовительного отделения дневной формы обучения (далее – обучающиеся), от имени которых выступает Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя Профсоюзного комитета Барабановой Анастасии Александровны (далее – Профком).
2. Соглашение является приложением к Коллективному договору между БНТУ и Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников БНТУ на 2016 – 2019 годы.
3. Соглашение заключается в соответствии с законодательством и является локальным нормативным актом, устанавливающим взаимные права и обязательства БНТУ и Профкома (далее – Стороны) по организации и осуществлению образовательного процесса, регулированию социально-экономических отношений между БНТУ и обучающимися.
4. БНТУ признает Профком полномочным представителем обучающихся университета в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.
5. Стороны при заключении Соглашения принимают за основу положения, закрепленные в Генеральном соглашении между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и Соглашении между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.
6. Отношения между БНТУ и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барабанова

обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, Соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

7. Стороны признают, что Соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для всех работников университета и обучающихся.

8. Целью Соглашения являются создание условий для устойчивого социально-экономического развития университета, объема социальных гарантий и уровня материального обеспечения, регулирования отношений на основе социального партнерства.

9. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение образовательного уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и досуга обучающихся.

10. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

11. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

12. Стороны пришли к соглашению:

12.1. Информировать обучающихся о решениях, принимаемых по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

12.2. Решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

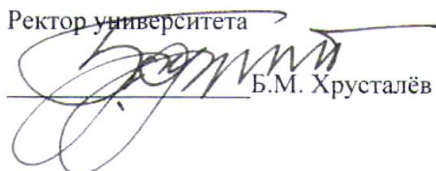
ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

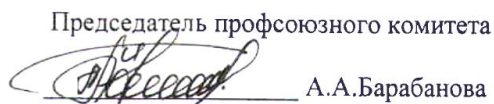
13. БНТУ обязуется:

13.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы студенческих общежитий, а также правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ и правила проживания в общежитиях БНТУ согласовывать с Профкомом.

13.2. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь. Не допускать установления учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю.

13.3. Формировать учебные группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы.

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

13.4. Вводить представителей Профкома в состав Совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

- распределению молодых специалистов;
- жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;
- рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;
- распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся в БНТУ;
- правовому воспитанию и профилактике правонарушений;
- возмещению расходов по найму жилья иногородним обучающимся в БНТУ;
- аренде республиканской собственности БНТУ;
- предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;
- оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также комиссий по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ факультетов и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Представители Профкома принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся обучающихся.

Представители Профкома пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

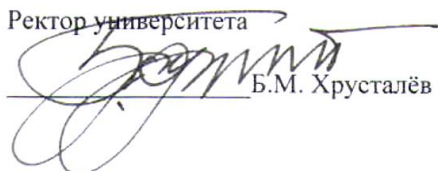
13.5. Расписание экзаменов доводить до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

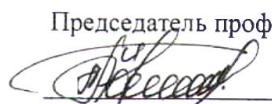
13.6. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в общественно-значимых мероприятиях и другие), документально подтвержденным, декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (в порядке, установленном законодательными актами).

13.7. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

13.8. Предоставлять Профкому необходимую информацию по нарушениям учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися для оперативного принятия мер общественного реагирования.

13.9. Осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

13.10. По ходатайству обучающегося Профком рассматривает его обращение об установлении индивидуального учебного плана и при наличии объективных причин, подтвержденных документально, выносит соответствующее решение и выходит с ходатайством на декана факультета, который в течение пяти дней после поступления постановления Президиума Профкома рассматривает данное ходатайство и готовит проект приказа об установлении индивидуального учебного плана или сообщает письменно Профкому причину отказа по существу ходатайства.

14. Профком обязуется:

14.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

14.2. Разъяснять обучающимся их права, закрепленные Уставом БНТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, Правилами проживания в общежитиях, другими локальными нормативными правовыми актами БНТУ, касающимися организации образовательного процесса, социально-экономических вопросов, а также правовые последствия не соблюдения норм указанных локальных нормативных правовых актов БНТУ.

14.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных документов университета, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся, охраны труда, а также осуществлять общественный контроль за их выполнением.

14.4. Выдвигать своих представителей в состав Совета университета, координационного совета по идеологической и воспитательной работе БНТУ, советов факультетов, комиссий университета по:

распределению молодых специалистов;

жилищным вопросам обучающихся в БНТУ;

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в БНТУ;

распределению и выдаче путевок (курсовок) на оздоровление и санаторно-курортное лечение для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся в БНТУ;

правовому воспитанию и профилактике правонарушений;

возмещению расходов по найму жилья иногородним обучающимся в БНТУ;

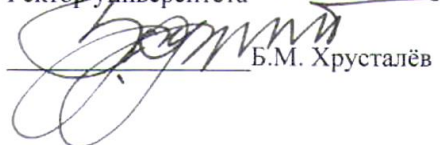
аренде республиканской собственности БНТУ;

предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, переводу на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета;

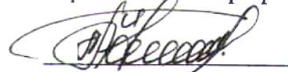
оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ, – а также комиссий по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ факультетов и других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

14.5. Осуществлять информирование обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, через

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


А.А. Барбанова

издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема, размещение информации в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет и другие формы работы.

14.6. Изучать запросы, нужды обучающихся, связанные с организацией обучения, быта, досуга и вносить предложения по их разрешению руководству университета, в вышестоящие профсоюзные органы.

14.7. Инициировать организацию встреч руководства университета со студенческим активом БНТУ.

15. Стороны пришли к соглашению:

15.1. Отчисление обучающихся из университета по инициативе администрации БНТУ, если обучающийся является членом профсоюза, производить с согласия Профкома.

15.2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся – членам Белорусского профессионального союза работников образования и науки производить после предварительного согласования с Профкомом.

15.3. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии и с учетом ходатайства Профкома.

15.4. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только с их согласия.

15.5. Содействовать органам студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений в повышении эффективности образовательного процесса.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16. БНТУ обязуется:

16.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования законодательства.

16.2. Осуществлять выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета в срок с 24 по 26 числа каждого месяца.

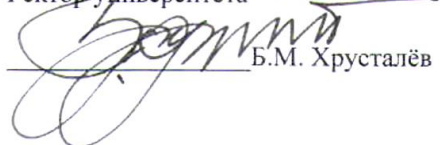
16.3. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на установление всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказание материальной помощи обучающимся.

17. Профком обязуется:

17.1. Контролировать своевременное и полное использование 7,4 процентов стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе.

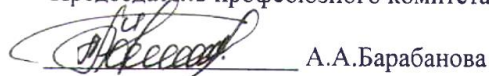
17.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь, из числа обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

17.3. Проводить консультирование обучающихся по всем вопросам социальных гарантий и материального обеспечения силами специалистов Профкома, профсоюзных органов.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказания материальной помощи обучающимся осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом.

18.2. Поощрять морально и, по возможности, материально, обучающихся на договорной основе, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-массовой, спортивной жизни университета.

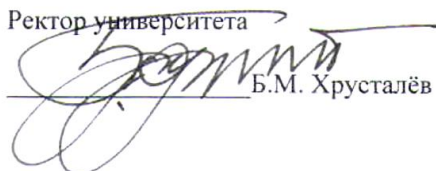
18.3. Назначать социальную стипендию обучающимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их личных заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с Профкомом. Вопросы назначения социальной стипендии разрешать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии.

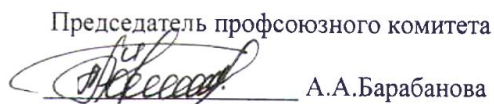
18.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся. Учет обучающихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным ректором должностным лицом (заместителем декана) и Профкомом (председателем профбюро факультета) совместно.

18.5. Обеспечивать детей обучающихся университета бесплатными новогодними подарками.

18.6. Оказание материальной помощи обучающимся из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а также из внебюджетных средств фонда материального поощрения БНТУ, осуществлять совместно ректором БНТУ и Президиумом Профкома, согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете (приложение №1 к Соглашению).

18.7. Установление надбавок обучающимся к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществлять приказом ректора БНТУ на основании представлений Профкома и Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ в соответствии с Положением о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барabanова

технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (приложение № 2 к Соглашению).

ВОПРОСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

19. БНТУ обязуется:

19.1. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством.

19.2. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в связи с участием в общественно-политических, научных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятиях по письменному ходатайству руководителей организаций, структурных подразделений, общественных организаций университета на имя ректора университета или декана факультета.

19.3. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися на основании личного письменного заявления, поданного накануне дня пропуска занятий на имя декана, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

вступление в брак: самого обучающегося – не менее 3 дней, родных братьев и сестер – не менее 1 дня;

смерть члена семьи или близкого родственника – до 3 дней;

иные уважительные причины (болезнь членов семьи и другие) – до 3 дней.

19.4. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальному плану обучающимся, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и продолжают обучение.

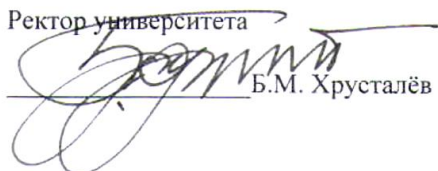
19.5. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в случаях: назначения их дежурными по общежитию, дежурства членов добровольных дружин, в соответствии с Графиком дежурств.

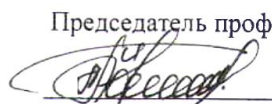
20. Профком обязуется:

20.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к образовательному процессу, соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ.

20.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; добиваться экономного и рационального использования электроэнергии и материалов обучающимися.

21. Стороны пришли к соглашению:

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

21.1. В вопросах дисциплины соблюдать законодательство, Устав БНТУ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся БНТУ, иные локальные нормативные правовые акты БНТУ, приказы и распоряжения ректора, проректоров БНТУ.

21.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществом университета, в соответствии с законодательством.

21.3. Обеспечивать гласность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни университета, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям.

21.4. В свободное от учебы время организовывать участие обучающихся в работах по благоустройству закрепленных территорий, помещений корпусов и общежитий университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

21.5. Проводить работу среди обучающихся, направленную на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

22. БНТУ обязуется:

22.1. Вопросы, связанные с постановкой, ведением учета обучающихся, желающих получить место для проживания в общежитии, порядком предоставления обучающимся мест в общежитии, лишением места в общежитии и распределением мест в общежитии между факультетами БНТУ решать совместно с Профкомом.

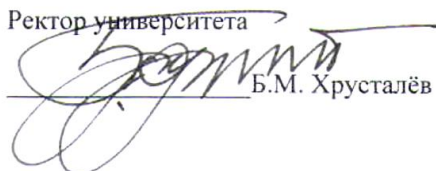
22.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей университета.

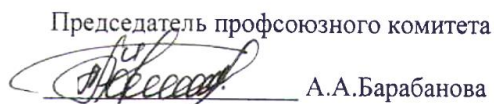
22.3. Своевременно заменять пришедшие в негодность оборудование, мебель, другие предметы домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

22.4. Согласовывать с Профкомом локальные нормативные правовые акты, касающиеся постановки на учет нуждающихся в общежитии, предоставления места для проживания в общежитии, правил проживания в общежитии, введения для проживающих в общежитии платных услуг.

22.5. Выделять денежные средства на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся, исходя из возможностей университета.

22.6. Осуществлять ремонт помещений общежитий в соответствии с санитарными нормами.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барбанова

23. Профком обязуется:

23.1. Проводить организационно-практические мероприятия, направленные на разъяснение обучающимся порядка, определяющего учет, предоставление жилого помещения в общежитиях БНТУ, а также лишение места обучающегося в общежитии.

Рассматривать поступающие как устные, так и письменные обращения обучающихся по жилищным вопросам, осуществлять прием и консультирование обучающихся. Каждое поступившее обращение, в том числе устное, всесторонне рассматривать по существу и при необходимости инициировать рассмотрение вопроса на комиссии по жилищным вопросам обучающихся в БНТУ.

Ежегодно проводить анализ поступивших в течение года обращений обучающихся и при необходимости инициировать внесение изменений в локальные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные вопросы в БНТУ.

23.2. Совместно с руководством БНТУ, факультетов, студенческого городка, Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ, органами студенческого самоуправления добиваться соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях, осуществлять общественный контроль за условиями проживания в общежитии.

23.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законности при выселении обучающихся из общежитий.

23.4. Осуществлять общественный контроль за обеспечением обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами.

23.5. Формировать базу данных о сдаваемой в наем жилой площади жителями города Минска и предоставлять данную информацию иногородним обучающимся.

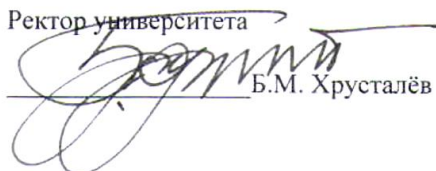
24. Стороны пришли к соглашению:

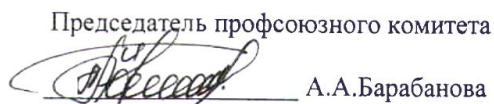
24.1. Учет, порядок и условия предоставления жилого помещения в общежитиях БНТУ обучающимся осуществлять на основании положения, утвержденного приказом БНТУ и согласованного с Президиумом Профкома.

Для организации ведения учета (снятия с учета), а также решения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся и лишении обучающихся места в общежитии БНТУ создаются комиссии, которые создаются из равного количества работников БНТУ и представителей Профкома.

24.2. Книги регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета и председателем Профкома.

24.3. При распределении жилых помещений учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных. Перенос

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барабанова

сроков очередности, невыделение общежития не могут рассматриваться в качестве меры дисциплинарного воздействия. Списки лиц, которым выделяются жилые помещения в общежитиях университета на следующий учебный год, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания учебного года.

24.4. Обучающиеся на платной основе при заселении в общежитие имеют равные права с обучающимися на бюджетной основе.

24.5. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

24.6. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине жильцов, университет производит ремонт за счет собственных средств. В остальных случаях ремонт жилых помещений производится в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ.

24.7. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности в соответствии с Положением об общежитиях БНТУ.

24.8. Назначать администратора общежития по локальным сетям из числа обучающихся указанием проректора по согласованию с Профкомом на основании докладной записки начальника студенческого городка БНТУ и ходатайства декана факультета.

24.9. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организовывается совместно БНТУ и Профкомом.

24.10. При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся выплачивается компенсация в соответствии с законодательством на основании приказа ректора БНТУ в порядке, определенном Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии (приложение № 3 к Соглашению)

24.11. Первоочередное право на предоставление жилого помещения в общежитии имеют следующие категории обучающихся:

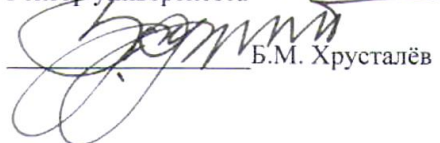
молодые семьи, в которых оба супруга обучаются в БНТУ;

инвалиды с детства;

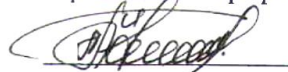
воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


А.А. Барabanова

у которых в период обучения в БНТУ умер (погиб, пропал без вести) один из родителей;

у которых один из родителей инвалид I или II группы;

у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами;

участвующие в научной, общественной, культурной жизни факультета, университета; спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

25. БНТУ обязуется:

25.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством санитарное состояние (освещение, отопление) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и соответствующие условия для организации учебы, проживания и отдыха обучающихся.

25.2. К началу учебного года приводить помещения БНТУ в состояние, соответствующее требованиям санитарных норм и правил для обеспечения качественного проведения учебных занятий и проживания обучающихся.

25.3. Своевременно проводить инструктаж по мерам безопасности при выполнении лабораторных работ.

25.4. Проводить обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда с обучающимися до начала трудовой деятельности, проводимой во внеучебное время (деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство).

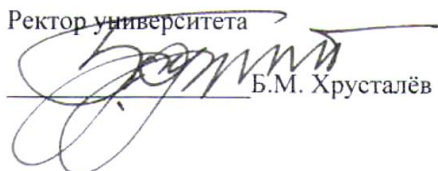
25.5. Осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение качества питания, культуры обслуживания, расширения ассортимента продукции.

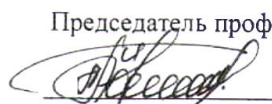
Организовывать работу пунктов центра питания в учебных корпусах и общежитиях с учетом расписания занятий факультетов, проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания и улучшению качества обслуживания.

25.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия работы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках и других видах работ. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение охраны труда.

25.7. Приобретать необходимую медицинскую технику и оборудование, поддерживать материально-техническую базу Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник».

26. Профком обязуется:

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

26.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по защите прав и законных интересов обучающихся, в том числе за работой Студенческого санатория-профилактория БНТУ «Политехник», общежитий, пунктов центра питания, состоянием учебных корпусов, общежитий.

26.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и досуга.

26.3. Вносить предложения по улучшению безопасных условий обучения во время организации образовательного процесса.

26.4. Обеспечивать работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и иных асоциальных явлений для здоровья обучающихся.

26.5. Периодически на заседаниях Президиума или Пленума Профкома рассматривать вопрос о состоянии охраны труда в БНТУ с участием представителей руководства университета.

26.6. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь на оздоровление обучающихся.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение обучающихся. Обеспечивать гласность по вопросам, связанным с наличием и распределением путевок.

27.2. Периодически контролировать соответствие состояния помещений БНТУ санитарным нормам, правилам по охране труда и пожарной безопасности.

27.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса. В целях выявления и предупреждения заболеваний организовывать периодические профилактические осмотры обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета.

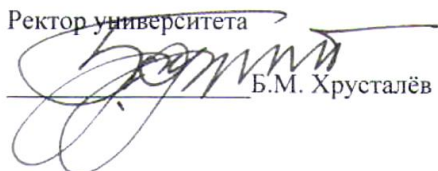
27.4. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий организации обучения, быта и досуга обучающихся, соблюдения санитарных норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии и Сторон.

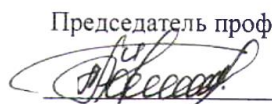
27.5. Содействовать организации диетического питания в торговых объектах университета, обслуживающих обучающихся.

Проводить мониторинг организации питания обучающихся в пунктах центра питания.

27.6. Организовывать отдых и оздоровление обучающихся.

27.7. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством.

27.8. Содействовать вторичной занятости обучающихся: деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство.

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

28. БНТУ обязуется:

28.1. Не допускать закрытия и перепрофилирования объектов социально-культурного назначения.

28.2. Обеспечивать проведение традиционных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся БНТУ.

28.3. При наличии средств осуществлять финансирование участия представителей БНТУ в районных, городских, республиканских, международных конкурсах и фестивалях.

28.4. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его в безвозмездное пользование.

28.5. Предоставлять в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков, клубов по интересам, созданных с учетом приоритетных направлений организации воспитательной работы университета.

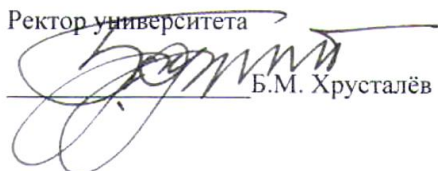
28.6. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета предоставлять дополнительные услуги обучающимся по посещению кружков, клубов по интересам, спортивных и оздоровительных секций.

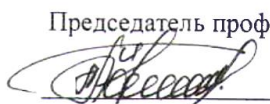
28.7. При оказании услуги Профкому по перевозке пассажиров из числа обучающихся БНТУ автотранспортом БНТУ стоимость данной услуги формировать с нулевой рентабельностью.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять работу по привлечению обучающихся к участию в художественных коллективах, спортивных секциях, группах здоровья с использованием средств морального и материального поощрения участников и организаторов.

29.2. Совместно с культурно-просветительным и историко-образовательным центром, спортивным клубом, студенческим советом, центром по идеологической и воспитательной работе с обучающейся молодежью и работниками, координационным международным студенческим центром, комитетом Первичной организации ОО «БРСМ» организовывать культурно-

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися кинотеатров, театров, концертов, выставок.

30. Стороны пришли к соглашению:

30.1. На паритетных началах осуществлять финансирование культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива. Осуществлять создание необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов.

30.2. Продолжать поиск источников для дополнительного финансирования культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создания необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов.

30.3. Осуществлять культурно-массовую работу с обучающимися.

30.4. Проводить отраслевые спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

31. БНТУ обязуется:

31.1. Своевременно информировать Профком о принятых локальных нормативных правовых актах, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

31.2. Создавать условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

31.3. Ежемесячно на основании личного заявления удерживать и перечислять по безналичному расчету на счет Профкома членские профсоюзные взносы в размере 1,5 процента из стипендии обучающегося – члена профсоюза.

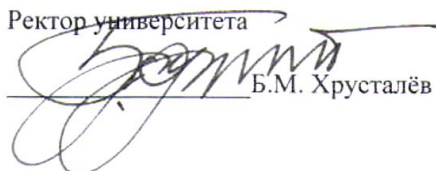
31.4. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюза обеспечивать материальные условия деятельности Профкома – безвозмездное предоставление и содержание помещений, средств связи, оргтехники, канцтоваров в соответствии с законодательством.

31.5. Предоставлять представителям Профкома возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди первокурсников в каждой учебной группе первого курса дневной формы обучения.

31.6. Считать пропуски занятий по уважительной причине обучающимися в случае их участия в качестве делегатов на съездах, Пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и других мероприятиях.

32. Профком обязуется:

32.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, ознакомления с законодательством.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барбанова

32.2. Ходатайствовать перед Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки об установлении за счет средств профсоюзного бюджета стипендий обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

32.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств бюджета Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ профсоюзные стипендии обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюза.

32.4. Поощрять работников бухгалтерии БНТУ за своевременное и в полном объеме взимание членских профсоюзных взносов с обучающихся в бюджетной форме получения образования – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Поддерживать и развивать работу Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ.

33.2. Считать освобожденных профсоюзных работников членами коллектива работников университета со всеми правами и гарантиями, которые предоставляются согласно Коллективному договору между БНТУ и Профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников БНТУ на 2016-2019 годы.

33.3. Поощрять из средств БНТУ и средств Профкома наиболее отличившихся работников и активистов из членов профсоюза.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

34. БНТУ обязуется:

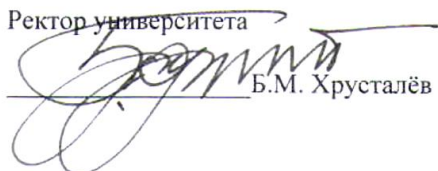
34.1. В недельный срок рассматривать предложения Профкома по ликвидации недостатков в исполнении Соглашения и предоставлять мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонения от участия в переговорах.

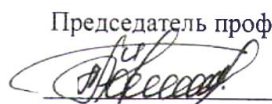
34.2. Создавать необходимые условия Профкому для ознакомления обучающихся с Соглашением.

34.3. Обеспечить издание текста Соглашения в месячный срок после его регистрации.

34.4. Доступными средствами информации обеспечить возможность ознакомления с Соглашением работников и обучающихся.

35. Профком обязуется:

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

35.1. Разъяснять обучающимся положения Соглашения, их права и обязанности.

35.2. В целях информирования обучающихся и реализации Соглашения проводить семинары для профсоюзного актива.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за его своевременное и полное исполнение в рамках своих полномочий и обязательств.

36.2. Лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения, могут быть привлечены к дисциплинарной и другим видам ответственности.

36.3. В течение месяца со дня принятия довести текст Соглашения до обучающихся и содействовать его реализации на местах.

36.4. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется ректором (или уполномоченным им лицом), Профкомом.

36.5. Все изменения и дополнения в Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с законодательством.

36.6. Информировать обучающихся об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение, в месячный срок.

36.7. По вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Приложение:

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете.

2. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

3. Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии об оказании материальной помощи работникам Белорусского национального технического университета.

4. Положение об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей).

5. Положение об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей).

Ректор университета


Б.М. Крусталёв


Председатель профсоюзного
комитета


А.А. Барабанова


ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи обучающимся
в Белорусском национальном техническом университете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в Белорусском национальном техническом университете (далее – Положение) принимается в целях социальной поддержки студентов, магистрантов университета (далее – обучающихся в БНТУ) и разработано в соответствии с подпунктом 38 Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования в БНТУ, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, которые регулируются иными локальными нормативными актами БНТУ.

2. Материальная помощь оказывается в соответствии с Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, решением комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся в БНТУ (далее – комиссия), постановлением Президиума профсоюзного комитета ППО студентов БНТУ на основании приказа ректора университета.

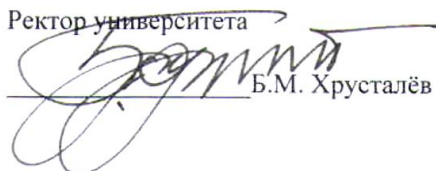
3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены деканы, заместители деканов и представители иных структурных подразделений, не входящие в состав комиссии.

При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

5. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барabanова

5.1 вступление обучающегося в брак впервые – 3 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.2 рождение ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.3 нахождение на иждивении ребенка у обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.4 нахождение на иждивении ребенка у обучающейся матери-одиночки – 5 тарифных ставок первого разряда на каждого ребенка, один раз в учебный семестр;

5.5 смерть обучающегося – 10 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.6 смерть родителя, супруга(и), ребенка обучающегося – 4 тарифные ставки первого разряда, единовременно;

5.7 потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения – 6 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.8 наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студент-сирота) – 3 социальные стипендии, один раз в календарный год;

5.9 прекращение государственного обеспечения в связи с достижением 23 лет студентом-сиротой – 5 социальных стипендий, один раз в учебный семестр;

5.10 причинение обучающемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств – до 5 тарифных ставок первого разряда, единовременно;

5.11 длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

5.12 платное медобслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 5 тарифных ставок первого разряда;

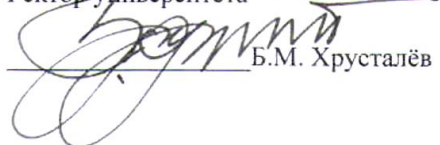
5.13 наличие у обучающегося инвалидности – 5 тарифных ставок первого разряда, один раз в учебный семестр;

5.14 наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания – до 40 тарифных ставок первого разряда, не более двух раз в учебный год;

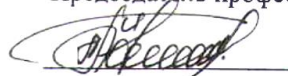
5.15 оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в Студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник» – 12 процентов от стоимости путёвки, один раз в календарный год;

5.16 тяжелое материальное положение обучающегося – 3 тарифные ставки первого разряда при условии, что среднедушевой доход на члена семьи

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


А.А. Барabanова

составляет менее двух с половиной бюджетов прожиточного минимума, один раз в учебный семестр.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на бюджетной основе в дневной форме получения образования оказывается за счет средств республиканского бюджета в размере 1,9 процента стипендиального фонда.

7. Материальная помощь обучающимся в БНТУ на платной основе в дневной форме получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 – 5.15 пункта 5 Положения, из внебюджетных средств фонда материального поощрения БНТУ.

8. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 – 5.10, 5.13 – 5.15 пункта 5 Положения.

9. В исключительных случаях по решению ректора университета материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае не предоставления необходимых документов согласно приложению 2 <*> материальная помощь не оказывается.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

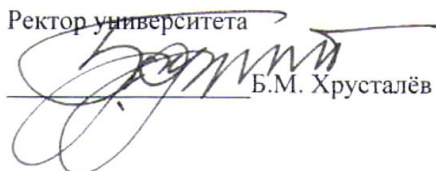
11. Для оказания материальной помощи необходимо предоставление следующих документов:

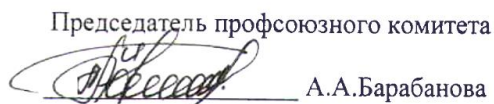
11.1. по основаниям, указанным в подпунктах 5.1-5.4, 5.6-5.13, 5.15-5.16 пункта 5 Положения, – заявления обучающегося в БНТУ на имя ректора университета согласно приложению 1<*> и документов согласно приложению 2<*>;

11.2. по основанию, указанному в подпункте 5.5 пункта 5 Положения, – докладной записки декана факультета или его заместителя на имя ректора университета и документов, подтверждающих смерть обучающегося, согласно приложению 2<*>;

<*> Приложения не приводятся

11.3. по основанию, указанному в подпункте 5.14 пункта 5 Положения, – заявления обучающегося в БНТУ или его законного представителя на имя ректора БНТУ с приложением медицинских документов, выданных учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, согласно приложению 2<*>.

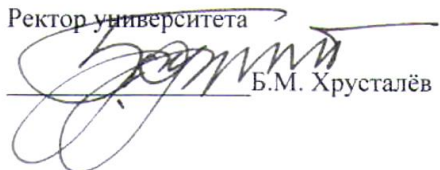
Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барабанова

12. Заявление обучающегося в БНТУ по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 - 5.13, 5.15-5.16 пункта 5 Положения, подписывается деканом (заместителем декана) факультета, председателем профсоюзного бюро студентов факультета, педагогом социальным центра идеологической и воспитательной работы с обучающейся молодежью и работниками БНТУ, регистрируется в журналах регистрации заявлений об оказании материальной помощи по факультетам и рассматривается на заседании комиссии.

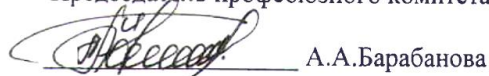
13. Заявление обучающегося в БНТУ со всеми представленными заявителем документами по основанию, указанному в подпункте 5.14 пункта 5 Положения регистрируется в отделе документационного обеспечения и вносится на рассмотрение ректора БНТУ. В случае принятия положительного решения подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи с указанием источника выплаты осуществляется под руководством проректора по учебной работе, довузовской подготовке, социальным вопросам и спорту.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета за особые успехи в учебе, научной и общественной работе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям студентам, магистрантам Белорусского национального технического университета (далее - студентам БНТУ) за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 № 398 и Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.

2. Положение принимается в целях стимулирования заинтересованности студентов БНТУ в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни университета и определяет порядок назначения студентам БНТУ надбавок к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – надбавок).

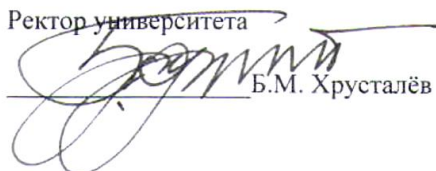
3. Назначение надбавок осуществляется в размере 5,5% от стипендиального фонда студентам БНТУ дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета.

4. Выплата надбавок студентам БНТУ производится ежемесячно в течение учебного года в сроки выплаты стипендии в соответствии с решением комиссии факультета по распределению материальных средств для назначения надбавок (далее – комиссия) на основании приказа ректора БНТУ.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Комиссия создается и утверждается указанием декана факультета. В состав комиссии входят:

- заместители декана и иные работники факультета по решению декана;
- председатель студсовета факультета или другой представитель органа студенческого самоуправления факультета;
- студент-секретарь первичной организации ОО «БРСМ» факультета или секретарь первичной организации ОО «БРСМ» университета или другой представитель первичной организации ОО «БРСМ» университета;

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

– студент – председатель профбюро первичной профсоюзной организации студентов факультета или председатель профсоюзного комитета ППО студентов университета или другой представитель первичной профсоюзной организации студентов университета.

Представительство деканата и студенческих общественных организаций должно быть равным.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который отражает ход ее работы, дискуссию, результаты голосования, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8. На основании принятого решения секретарь комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о назначении надбавок студентам БНТУ с приложением списка студентов, которым установлены надбавки.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК

9. Материальные средства в пределах 5,5 % стипендиального фонда для назначения надбавок определяются по каждому факультету университета и распределяются комиссией.

10. При назначении надбавки рассматриваются результаты успеваемости студента БНТУ, его участие в научно-исследовательской деятельности, общественной работе университета (факультета) с учетом представления профсоюзного комитета студентов БНТУ, комитета Первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ, мнения руководителей структурных подразделений БНТУ по направлениям своей деятельности, органов студенческого самоуправления.

11. Максимальный размер надбавки не может превышать 2,5 тарифных ставок первого разряда.

12. Студенту БНТУ не может быть назначено более одной надбавки в месяц.

13. Основными критериями для назначения надбавок являются:

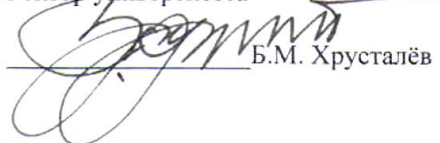
участие в работе первичной организации ОО «БРСМ» БНТУ и ППО студентов БНТУ, органов студенческого самоуправления университета (факультета);

исполнение обязанностей старост учебных групп;

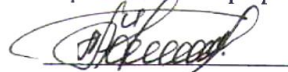
активное участие в НИРС;

работа в составе добровольных дружин, молодежных отрядов охраны правопорядка;

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


А.А. Барбанова

работа в студенческих редколлегиях, взаимодействие с редакцией газеты «Весті БНТУ» и республиканскими СМИ;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий, благотворительных акций, шефство над ветеранами войны и труда;

организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях, личные достижения в спорте;

организация и участие в стройотрядовском движении;

участие в волонтерском, общественно-полезном труде и других значимых мероприятиях.

14. Основанием для отказа в назначении надбавки обучающемуся в БНТУ является:

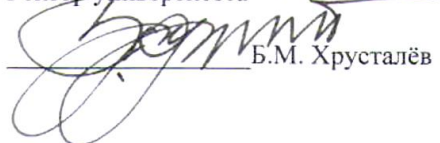
нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в БНТУ;

нарушение правил проживания в общежитиях БНТУ;

пропуски занятий без уважительных причин;

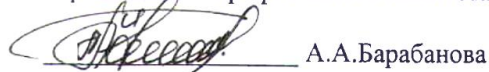
иные нарушения.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся», письмом Министерства образования Республики Беларусь от 16 ноября 2011 г. № 11-03-24/7001/дс.

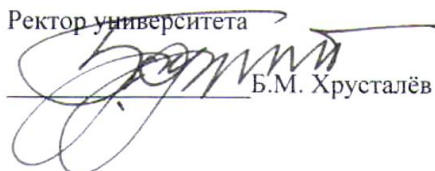
2. Настоящим Положением устанавливается порядок возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам (магистрантам), получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее - обучающиеся), в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии.

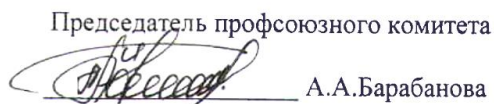
2. Право на возмещение расходов по найму жилья имеют обучающиеся, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БНТУ, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

3. Среднедушевой доход семьи обучающегося БНТУ исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за возмещением расходов по найму жилья, и определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на количество членов семьи, учтенных в ее составе.

4. Учет доходов для определения совокупного дохода всех членов семьи обучающегося осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении пособий на детей старше 3 лет, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 28 марта 2008 г. № 58/47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 8/18846).

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

5. Для целей настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи обучающегося в составе его семьи учитываются:

5.1. мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке;

5.2. жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, для обучающегося, состоящего в браке;

5.3. дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке и имеющего детей.

УЧЕТ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ИНОГОРОДНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся БНТУ принимается постоянно действующей комиссией по вопросам возмещения расходов по найму жилья, утвержденной приказом ректора БНТУ (далее - комиссия).

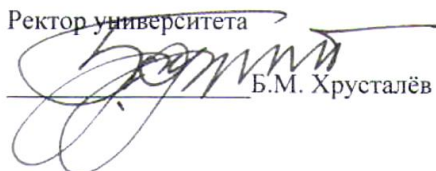
7. Для возмещения расходов по найму жилья обучающийся один раз в год подает в деканат своего факультета заявление о возмещении расходов (далее – заявление) с приложением:


7.1. документов о полученных доходах каждого члена семьи обучающегося за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения;

7.2. копии договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенной подписью декана и печатью.

7.3. справки о месте жительства и составе семьи обучающегося из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося, – справки о месте их жительства и составе семьи из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов по месту регистрации членов семьи.

8. Списки обучающихся дневной формы получения образования на возмещение расходов по найму жилья иногородним с документами, указанными в пункте 7 Положения, представляются факультетами в комиссию по мере надобности до 15 числа текущего месяца.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

9. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется с 1 сентября по 30 июня, но не ранее даты заключения договора, в сроки и порядке, установленные в БНТУ для выплаты стипендии.

10. Решение о возмещении расходов по найму жилья обучающемуся и размере этого возмещения принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для возмещения расходов документа и оформляется протоколом.

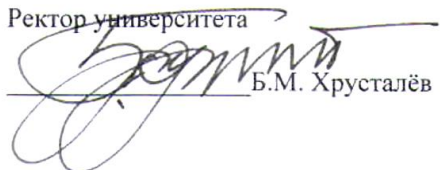
11. На основании решения комиссии готовится приказ о возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся БНТУ.

12. В случае непредставления документов, указанных в пункте 7 Положения, заявление не рассматривается.

13. При установлении факта необоснованно произведенного возмещения расходов по найму жилья в связи с представлением обучающимся недостоверных сведений излишне возмещенные расходы по найму жилья взыскиваются с обучающегося и зачисляются в доход бюджета, из которого осуществлялась выплата.

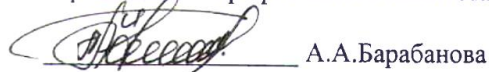
14. Лицам, выселенным из общежитий за нарушение правил проживания, возмещение расходов по найму жилья не производится.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96.

2. Положение регулирует порядок оказания материальной помощи учащимся дневной формы обучения, за исключением оказания материальной помощи по возмещению расходов по найму жилья, в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, и в соответствии с иными локальными нормативными актами филиалов БНТУ (колледжей) (далее - Филиалов).

Материальная помощь оказывается в соответствии с Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) студентов БНТУ, решением комиссии по оказанию материальной помощи, назначению надбавок к стипендии и материального поощрения учащимся в Филиалах (далее – комиссия) при участии профсоюзных организаций и ПО ОО «БРСМ» на основании приказа директора филиала.

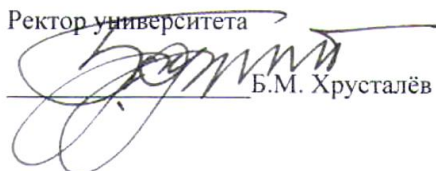
3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от её состава. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены работники и учащиеся, не входящие в состав комиссии.


Решение принимается по результатам голосования. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Оказание материальной помощи, назначение и выплата надбавок осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барбанова

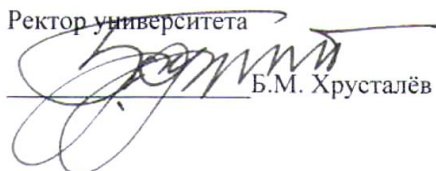
стипендиального фонда для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, и в пределах 2,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и питание для учащихся учреждений профессионально-технического образования.

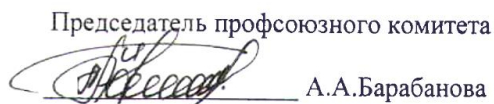
5.1. Материальная помощь учащимся платной формы получения образования оказывается за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Филиалов при наличии финансовой возможности.

ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ И ЕЕ РАЗМЕРЫ

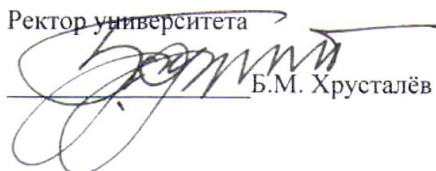
6. Материальная помощь учащимся оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и по предоставлению необходимых документов и (или) сведений:

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые учащимися	Размер в базовых величинах, периодичность выплат
1	2	3	4
1	Вступление учащегося в брак	копия свидетельства о браке	до 3 единовременно
2	Рождение ребенка у учащегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о рождении ребенка	до 3 единовременно (на каждого ребенка)
3	Нахождение на иждивении ребенка у учащегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка	до 2 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
4	Нахождение на иждивении ребенка у учащейся матери-одиночки (на каждого ребенка)	копия справки из органа ЗАГСа (форма №2)	до 3 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
5	Смерть учащегося	докладная записка заместителя директора; документы, подтверждающие смерть учащегося.	до 10 единовременно

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

1	2	3	4
6	Смерть родителя, супруга (и), ребенка учащегося	копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим	до 3 единовременно
7	Потеря совершеннолетним учащимся последнего из родителей в период обучения	копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей	до 4 1 раз в учебный семестр
8	Наличие у учащегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учащийся-сирота)	приказ по колледжу об их социальном статусе	до 4 1 раз в учебный год
9	Причинение учащемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств	документы, подтверждающие наличие ущерба, полученного вследствие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.)	до 3 единовременно
10	Длительное лечение учащегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель)	копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам)	до 4
11	Платное медицинское обслуживание и лечение учащегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления)	выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения; чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг	до 4
12	Наличие у учащегося инвалидности	копия свидетельства об инвалидности	до 2 1 раз в учебный семестр
13	Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося	копия путевки; копия платежного документа	до 4 1 раз в учебный год
14	Многодетная семья (три и более несовершеннолетних детей или учащихся)	справка о составе семьи; справка с места учебы совершеннолетних учащихся членов семьи	до 2 1 раз в учебный год

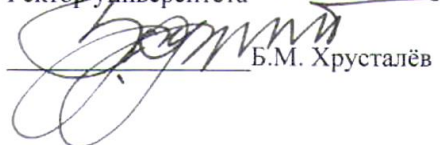
Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барabanова

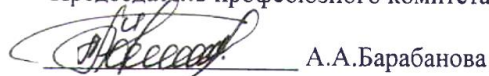
1	2	3	4
15	Неполная семья: ранее умер один из родителей	справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти умершего родителя; справка о заработной плате и других доходах родителя за три месяца (безработным – см. ниже*); справка о размере пенсии по потере кормильца; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 2 1 раз в учебный год
16	Неполная семья: родители в разводе	справка о составе семьи; копия решения суда (свидетельства) о разводе; справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца (безработным – см. ниже *); справка о размере получаемых заявителем алиментов (в случае их получения); справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 1,5 1 раз в учебный год
17	Неполная семья: воспитывается матерью (отцом)-одиночкой	справка о составе семьи; справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца (безработным – см. ниже *); справка из органов ЗАГС по форме №2; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 2 1 раз в учебный год
18	Тяжелое материальное положение учащегося (при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух бюджетов прожиточного минимума)	справка о составе семьи; документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном	до 4 1 раз в учебный семестр

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова

		положении студента и др.); справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей; при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из органов ЗАГС (форма № 2) и др.	
--	--	--	--

* безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо состоит на учете в качестве налогоплательщика, либо копия первой и последней страницы трудовой книжки, либо справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОТКАЗА В ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

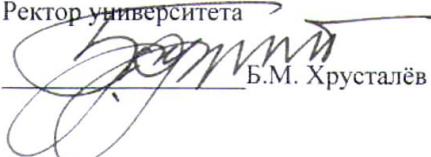
7. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 9, 12 пункта 6 настоящего Положения.

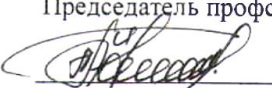
8. Материальная помощь учащимся платной формы получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 2-7, пункта 6 настоящего Положения.

9. В исключительных случаях по решению директора филиала материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае не предоставления необходимых документов материальная помощь не оказывается.

11. Заявление учащегося на получение материальной помощи подписывается заместителем директора, курирующим воспитательную работу, председателем профсоюзной организации учащихся Филиала, секретарем первичной организации ОО «БРСМ» Филиала, педагогом социальным, регистрируется в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи и передается со всеми документами в Комиссию для рассмотрения.

Ректор университета

 Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Барбанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

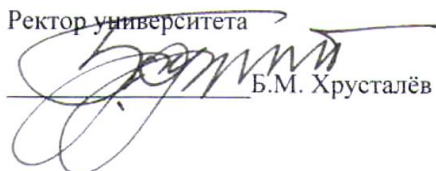
1. Положение о порядке назначения надбавок к стипендиям учащимся в филиалах БНТУ за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.


2. Положение принимается в целях стимулирования заинтересованности учащихся филиалов БНТУ (далее – Филиалов) в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни Филиалов и определяет порядок назначения учащимся Филиалов надбавок к стипендиям и оказанию материального поощрения учащимся Филиалов.

3. Назначение и выплата надбавок и оказание материальной помощи осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от стипендиального фонда для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, и в пределах 2,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и питание для учащихся учреждений профессионально-технического образования.

4. Выплата надбавок и материального поощрения учащимся Филиалов производится ежемесячно в течение учебного года в сроки выплаты стипендии в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи, назначению надбавок к стипендии и материального поощрения учащимся в Филиалах (далее Комиссии) при участии профсоюзных организаций обучающихся и первичных организаций ОО «БРСМ» на основании приказа директора филиала.

5. Материальное поощрение учащимся платной формы получения образования осуществляется за счет средств превышения доходов над

Ректор университета

Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Барabanова

расходами, остающимися в распоряжении Филиалов при наличии финансовой возможности.

ОСНОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

6. Надбавки к стипендии успевающим учащимся, получающим стипендии, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся Филиалов, Правил проживания в общежитии, пропусков занятий по неуважительным причинам, а также иных нарушений, могут быть назначены по следующим основаниям:

6.1. за особые успехи в учебе (отличная учеба по итогам семестра, года, овладение дополнительными умениями и навыками (занятия на факультативах, успешное прохождение производственной практики и т.д.);

6.2. за особые успехи в общественной деятельности:

за активное участие в творческой деятельности;

за активное участие в спортивной деятельности;

за активное участие в организации учебного и воспитательного процесса в филиале, на отделении, в учебной группе или в общежитии, молодежных общественных объединений, молодежной добровольной дружины, за участие в волонтерском, стройотрядовском движении, общественно полезном труде, участие в организации учебы ученического актива, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д., инновации в вышеперечисленных направлениях деятельности, оказавших благоприятное влияние на развитие активности учащихся;

6.3. за особые успехи в научной работе.

7. Материальное поощрение учащимся на платной основе дневной формы получения образования оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 6.1 – 6.3 пункта 6 Положения, из внебюджетных средств превышения доходов над расходами.

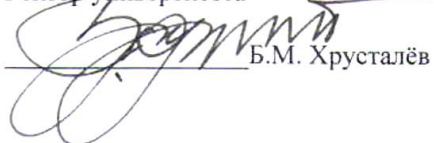
8. Учащиеся, занимающиеся разносторонней деятельностью, поощряются по нескольким основаниям одновременно.

9. Учащимся, имеющим право на назначение надбавки к стипендии по двум и более основаниям, она назначается в размере не более пяти базовых величин.

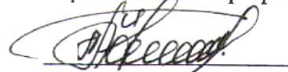
ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК

10. Надбавки к стипендиям обучающимся за счет средств республиканского бюджета и материальное поощрение учащимся платной формы обучения, устанавливаются коллегиальным решением Комиссии на основании предоставления профсоюзной организации учащихся Филиала, комитета ПО ОО «БРСМ» Филиала, докладных записок руководителей

Ректор университета


Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета


А.А. Барabanова

структурных подразделений по направлениям своей деятельности, органов ученического самоуправления.

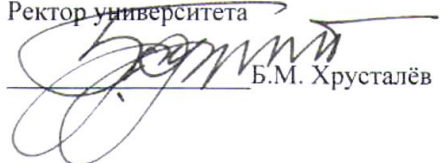
11. Докладные записки на установление надбавок к стипендии и на материальное поощрение подаются в Комиссию ежемесячно в установленные Комиссией сроки.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляются протоколом, который отражает результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

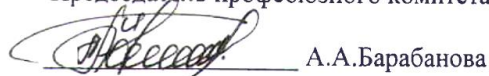
14. На основании принятого решения секретарь комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о назначении надбавок и оказанию материального поощрения учащимся Филиала с приложением списка учащихся, которым установлены надбавки.

Ректор университета



Б.М. Хрусталёв

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Барбанова