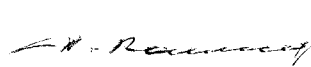


Филиал БНТУ
«Жлобинский государственный металлургический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала БНТУ «ЖГМК»

 Н.П. Каштанов

«28» 10 2019г

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

«Опыт подготовки специалистов со средним специальным образованием в условиях взаимодействия с промышленным предприятием»

Жлобин, 2019

Программу разработал:

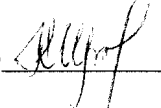
А.П. Бутлов – заместитель директора по учебной работе филиала БНТУ
«Жлобинский государственный металлургический колледж»,
преподаватель высшей квалификационной категории.

Рекомендована к утверждению:

цикловой комиссии

электротехнических дисциплин

Протокол № 3 от 08.10.2019

Председатель  И.Н.Ковальчук

ВВЕДЕНИЕ

Содержание стажировки предусматривает привлечение слушателя к осуществлению профессиональной деятельности преподавателя или руководящего работника.

Цель стажировки - освоение новых методов, технологий организации образовательного процесса в учреждениях среднего специального образования и подготовка слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами стажировки являются:

- закрепить и расширить знания основ педагогической профессии;
- изучить содержание профессиональной деятельности преподавателя, его должностные обязанности с учетом специфики учреждения образования;
- изучить локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность конкретного учреждения образования (Устав учреждения образования, Правила внутреннего трудового распорядка, положение о Совете учреждения...);
- освоить умения разрабатывать содержание учебного занятия (примерный план конспект) и технологию его проведения;
- освоить умения разрабатывать содержание воспитательного мероприятия (примерный план конспект) и технологию его проведения;
- освоить умение осуществлять анализ учебного занятия с обучающимися (студентами, учащимися, слушателями) с дидактических, методических и здоровьесберегающих позиций;
- освоить умение осуществлять анализ воспитательного мероприятия с обучающимися (учащимися, слушателями);
- освоить умение организовывать образовательный процесс (составлять график образовательного процесса; формировать педагогическую нагрузку; составлять расписание занятий и практик; готовить нормативные документы; вести переписку и составлять заявки на прохождение производственной и учебной практик на промышленном предприятии; заключать договора с работниками).

В результате освоения программы стажировки слушатель должен *знать:*

- содержание деятельности преподавателя или руководящего работника в учреждениях среднего специального, высшего образования;

уметь:

- разрабатывать содержание учебного занятия (примерный план-конспект);
- проводить учебное занятие и осуществлять его анализ с дидактических, методических и здоровьесберегающих позиций;
- разрабатывать содержание воспитательного мероприятия с обучающимися (учащимися, слушателями) (примерный планконспект);
- проводить воспитательное мероприятие и осуществлять его анализ;
- осуществлять самоанализ профессиональной педагогической деятельности;

- составлять график образовательного процесса;
- составлять расписание занятий и практик;
- формировать педагогическую нагрузку;
- составлять заявки на прохождение производственной и учебной практик на промышленном предприятии;
- заключать договора с работниками.

Деятельность слушателя по итогам стажировки оценивается по следующим критериям:

- качество и своевременность выполнения программы стажировки;
- выполнение требований по оформлению отчета по стажировке.

Продолжительность стажировки - 2 недели (80 часов).

В случае индивидуальной стажировки её программа может дополняться и изменяться в зависимости от потребностей слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стажировка проводится в три этапа.

Первый этап - установочный. Формой его реализации является групповое или индивидуальное консультирование по выполнению образовательной программы стажировки, оформлению документации.

Второй этап - основной, в течение которого слушатели осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с программой.

Основной этап предусматривает выполнение следующих видов работ:

1. Составление индивидуального плана стажировки;
2. Знакомство слушателей с организацией образовательного процесса в учреждении образования, документацией учреждения образования;
3. Беседа с представителями администрации филиала;
4. Изучение Устава учреждения образования, должностных обязанностей преподавателя или руководящего работника;
5. Составление общей характеристики учреждения образования;
6. Изучение педагогического опыта работы преподавателей:
 - посещение учебных занятий и их анализ (2-5 учебных занятий);
 - посещение воспитательного мероприятия и его анализ (1-2 мероприятия);
 - определение ценностных ориентаций преподавателя, его поведенческий стиль и подход к содержанию оценки знаний обучающихся.
- 6а. Изучение опыта работы руководящего работника:
 - посещение промышленного предприятия и его структурных подразделений;
 - работа в структурных подразделениях филиала;
 - составление административной и нормативной документации.
7. Разработка и самостоятельное проведение:
 - учебных занятий (2-5 занятия), их самоанализ;
 - воспитательного мероприятия (1 мероприятия) и его самоанализ.
 - выступление на методическом мероприятии (заседании методического объединения или педагогическом совете) по теме: «Потенциал системы среднего специального образования при взаимодействии с промышленными предприятиями» (на примере деятельности филиала БНТУ «ЖГМК»).

Третий этап - заключительный. Слушатели представляют документацию по стажировке руководителю.

По итогам стажировки каждый слушатель готовит отчет по результатам стажировки.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Обучаем иначе. Стратегия активного обучения / Е.К. Григальчик, Д.И. Губаревич, С.В. Петрусев. - Мн. : «БИП-С», 2003. - 182с.
2. Бараева, Е.И. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / Е.И. Бараева, М.В. Ершова, С.Н. Маковчик; под ред. Е.И. Бараевой. - Минск: РИВШ, 2007. - 100 с.
3. Запрудский, Н.И. Контрольно-оценочная деятельность учителя и учащихся: пособие для учителя / Н.И. Запрудский. - Минск: Сэр-Вит, 2012 - 160 с. - (Мастерская учителя).
4. Интенсивное обучение: организация контроля знаний и умений обучающихся: практическое руководство/ И.В. Шеститко [и др.]; рец. В. В. Чечет. - Светлая Роца: ИППК МЧС Респ. Белпрусь, 2014. - 75 с.
5. Интенсивное обучение: технологии организации образовательного процесса : практическое руководство / И. В. Шеститко [и др.]. - Светлая Роца : ИППК МЧС Респ. Беларусь, 2014. - 136 с.
6. Кодекс Республики Беларусь об образовании: 13 янв. 2011 г. № 2433 : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобрен Советом Респ. 22 дек. 2010 г. - Минск : «Амалфея», 2011. - 496 с.
7. Современные подходы к организации и содержанию деятельности классного руководителя : пособие / В. В. Гракова [и др.] ; под общ. ред. Т. А. Шингирей, И. А. Турченко. - Минск : ИВЦ Минфина, 2013. - 95 с.
8. Торхова, А.В. Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности будущего учителя: методологический аспект: Моногр. - Мн. : БГПУ, 2003. - 103 с.

Дополнительная:

1. Макоско, В.В. Профессионализм куратора: становление и стратегии развития: программно-методический комплекс по курсу повышения квалификации специалистов высшей школы / В.В. Макоско, Т.А. Шингирей. - Минск: РИВШ, 2008. - 200 с.
2. Методика работы классного руководителя [Электронный ресурс] / Режим доступа : http://klass.by/met_kl.html.
3. Шингирей, Т.А. Основы педагогической профессии: пособие / Т.А. Шингирей, Ж.Е. Завадская. - Минск : БГПУ, 2011. - 120 с.
4. Калитин, С.В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах / С.В. Калитин. - М.: Солон-Пресс, 2013. - 128с.